

**เอกสารแนบ 2-31**  
**แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน**

แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 31 มกราคม 2566

เวลา 14.30 – 15.30 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√				ความชื้นสัมพัทธ์ 67 %	ท้องฟ้าโปร่งใส
๒	ลุงจันทน์สาธ 9 ปีเย็ด	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๓	ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนา	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๔	ลุงสมจิตร	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๕	ร้านค้าเจ้าทราย	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					

สรุปผลการสำรวจ

- คุณลุงจันทน์สาธ 9 ปีเย็ด แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- คุณสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ร้านค้าเจ้าทรายแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มฉุน กลิ่นเน่า กลิ่นละมุด กลิ่นดิน
2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

## รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ 31 มกราคม 2566 เวลา : 14.30-15.30 น.

2. ผู้ทำการสำรวจ : [REDACTED] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ

- กองช่างยนต์สาย 9/ป่าอ้อคด แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ดงสมจิตร์แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ร้านค้าเจ้าทรายแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป่าไสวณแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 67 % , ท้องฟ้าโปร่ง ทิศ 010 ความเร็ว 9.3 กม./ชม.

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 650 ตัน/วัน

SSP: 650 ตัน/วัน

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจสถานโรงงาน

## รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

1. วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา : 14.30-15.30 น.

2. ผู้ทำการสำรวจ : 1. [REDACTED] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ

- ชุมถุ้งจันทน์สาย 9:บ้านเอือด แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ลุงสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพิชัยพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ร้านค้าจันทรายแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ปะนาเลแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 61 % , ท้องฟ้าโปร่ง ทิศ 180 ความเร็ว 7.4 กม./ชม.

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) ปกติ H<sub>2</sub>S ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 650 ตัน/วัน

SSIP: 650 ตัน/วัน

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจสอบรายงาน



แบบสำรวจกลิ่นรบกวนในชุมชน

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 14.30 – 15.30 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓				ความชื้นสัมพัทธ์ 61 %	พ้องฟ้าโปร่งใส
๒	ลุงจันทน์สาย 9/ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๓	ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนา	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๔	ลุงสมจิตร	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๕	ร้านค้าจันทราย	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๕	บ้านลิ	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					

สรุปผลการสำรวจ

- คุณลุงจันทน์สาย 9/ป่าไผ่ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- คุณสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ร้านค้าจันทรายแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- บ้านลิแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มฉุน กลิ่นเน่า กลิ่นระมัด กลิ่นดิน

2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สรีระทางรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

- คุณลุงจ่านึกสาย 9 ป้าอ้อยต แฉ่งว่าไม่มีกลิ่น
- คุณตงจิตรแฉ่งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู่ดูแลหมู่บ้านพิชิตพัฒนาแฉ่งว่าไม่มีกลิ่น
- ร้านค้าบ้านแฉ่งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้าไสวแฉ่งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้ามาลีแฉ่งว่าไม่มีกลิ่น
- บ้านเลขเจ็ดแฉ่งว่ามีกลิ่น

## รายงานผลการสำรวจกลิ่นในชุมชน

- วันที่ 10 มีนาคม 2566 เวลา: 14.30-15.30 น.
- ผู้ทำการสำรวจ: [REDACTED] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
- สถานที่ทำการสำรวจ

- คุณลุงจันทน์อายุ 9/บ้านเดี่ยว แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- คุณสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ร้านค้าป้าต๋มแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้าไสวแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้ามาลีแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้ามณฑิราแจ้งว่ามีกลิ่นปานกลางคล้ายละมุดและฝู่น

#### 4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ ตามกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ชุมชน

#### 5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 71 % , ท้องฟ้าโปร่ง ทิศใต้ ความเร็ว 7.0 กม./ชม.

#### 6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

#### 7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

#### 8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

#### 9. กำลังการผลิต

CP: 650 ตัน/วัน

SSP: 650 ตัน/วัน

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจฝ่ายบริหาร

**แบบสำรวจสิ่งแวดล้อม**

วันที่.....21/4/23..... เวลา .....13.30-15.30 น.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ ..... ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการตรวจ	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓				ความชื้นสัมพัทธ์ 72 %	ลมสงบมีเมฆเป็นบางส่วน
๒	จุดจันทน์ท้าย 9/บ้านอ้อย	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๓	ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนา	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๔	จุดสมจิต	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๕	บ้านลิ	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๖	บ้านเคียบ	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					

**สรุปผลการสำรวจ**

- จุดจันทน์ท้าย 9/บ้านอ้อย แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- จุดสมจิตแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- บ้านเคียบแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- บ้านลิแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

**หมายเหตุ**

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นเมา กลิ่นระลอก กลิ่นดิน
2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อของเดินหายใจ ผิวหนังตา )

## รายงานผลการสำรวจสิ่งแวดล้อม

1. วันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา : 13.30-15.30 น.
2. ผู้ทำการสำรวจ : 1   ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม
3. สถานที่ทำการสำรวจ
  - คุณลุงจันทน์สาย 9/บ้านเอื้อค แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
  - ลูกสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
  - ผู้ดูแลหมู่บ้านพริ้วพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
  - ป้ามละเรียแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
  - ป้าไสวแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
  - ป้ามาลีแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

### 4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

### 5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 72 % , ลมสงบมีเมฆเป็นบางส่วนทิศ 180 ความเร็ว 7.4 กม./ชม.

### 6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

### 7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

### 8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

### 9.กำลังการผลิต

CP: 650 ตัน/วัน

SSP: 650 ตัน/วัน

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจสอบรายงาน

แบบสำรวจสิ่งแวดล้อม

วันที่ 22/5/23 เวลา 13.30-15.30 น.

ชื่อผู้ตรวจสอบ ..... ตำแหน่ง ..... เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√				ความชื้นสัมพัทธ์ 67 %	หึ่งฟ้ามีเมฆเป็นส่วนมาก
๒	ลุงจันทน์สาย ๑/ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๓	ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนา	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น		√				
๔	ลุงสมจิตร	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๕	ป่าบาลี	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	√					
๖	ป่ามอญ	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น		√				

สรุปผลการสำรวจ

- คุณลุงจันทน์สาย ๑/ป่าไผ่ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- คุณสมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่ามีกลิ่น ไร้ขมคณคมเป็นพักๆ
- ป่ามอญแจ้งว่าไม่มีกลิ่น ไร้ขมคณคมช่วงเช้า
- ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป่าบาลีแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นเค็มจืด กลิ่นฉุน กลิ่นฉุน กลิ่นฉุน กลิ่นฉุน
2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 – ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (รำคาญเล็กน้อย)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีอาการระคายเคืองต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)

## รายงานผลการสำรวจสิ่งแวดล้อม

1. วันที่ 22 พฤษภาคม 2523 เวลา : 13.30-15.30 น.

2. ผู้ทำการสำรวจ  ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ

- คุณลักษณะสาย 9-ปัสเวยด แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- อุณหภูมิแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลมเป็นพักๆ
- ปัสเวยดแจ้งว่าไม่มีกลิ่นโชยมาตามลมช่วงเช้า
- ฟ้าใสแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ปัสเวยดแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 67 % , ท้องฟ้ามีเมฆเป็นส่วนใหญ่ 190 ความเร็ว 18.5 กม./ชม.

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) 1/2 3/4 ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HRM Area ไม่มีกลิ่น

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. การจัดการผลิต

CP: 650 ตัน/วัน

SSP: 650 ตัน/วัน

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจสอบรายงาน

แบบสำรวจสิ่งแวดล้อม

วันที่.....22/6/23..... เวลา .....13.30-15.30 น.....

ชื่อผู้ตรวจสอบ ..... ตำแหน่ง .....เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	สถานที่สำรวจ	ผลการสอบถาม	ความรุนแรงของกลิ่น				ลักษณะอากาศ	ทิศทางลม
			0	1	2	3		
๑	ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓				ความชื้นสัมพัทธ์ 67 %	ทิศทางมีเมฆเป็นส่วนมาก
๒	ทุ่งจันทน์สาย/ป่าไผ่	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๓	ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนา	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น		✓				
๔	ทุ่งสมจิตร์	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๕	ป่ามลิ	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น	✓					
๖	ป่ามลิ	แจ้งว่าไม่มีกลิ่น		✓				

สรุปผลการสำรวจ

- ทุ่งจันทน์สาย/ป่าไผ่ แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ทุ่งสมจิตร์แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านพืชพัฒนาแจ้งว่าไม่มีกลิ่น โดยมาตามลมเห็นพักๆ
- ป่ามลิแจ้งว่าไม่มีกลิ่น โดยมาตามลมช่วงเช้า
- ป่าไผ่แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป่ามลิแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

หมายเหตุ

1. ลักษณะกลิ่น : กลิ่นหอม กลิ่นเหม็นเปรี้ยว กลิ่นคั่งค้าง กลิ่นเน่า กลิ่นคาว กลิ่นดิน
2. ระดับความรุนแรงของกลิ่น : 0 = ไม่มีกลิ่น

1 = มีกลิ่นเล็กน้อย (ไม่รำคาญ)

2 = มีกลิ่นปานกลาง (สร้างความรำคาญ)

3 = มีกลิ่นรุนแรง (มีผลกระทบต่อทางเดินหายใจ ผิวหนัง ฯลฯ)



## รายงานผลการสำรวจสิ่งแวดล้อม

1. วันที่ 22 มิถุนายน 2566 เวลา : 13.30-15.30 น.

2. ผู้ทำการสำรวจ [REDACTED] ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

3. สถานที่ทำการสำรวจ

- คุณลุงจ้างตัดสาย 9/บ้านฮือค แจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- จุงถมจิตรแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ผู้ดูแลหมู่บ้านหิซซพัฒนาแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลมเป็นพักๆ
- ป้ายรถเข็นแจ้งว่ามีกลิ่นโชยมาตามลมช่วงเช้า
- ป้าไสวแจ้งว่าไม่มีกลิ่น
- ป้ากสิแจ้งว่าไม่มีกลิ่น

4. วิธีการสำรวจ

- สำรวจ คมกลิ่นตามจุดที่ทำการสอบถาม
- สอบถามชาวบ้านที่อยู่ในชุมชน

5. สภาพอากาศ

ความชื้นสัมพัทธ์ 67 %, ต้องฟ้ามีฝนเป็นส่วนใหญ่ 190 ความเร็ว 18.5 กม./ชม.

6. การทำงานของระบบบำบัดอากาศ (Wet Scrubber)

ปกติ

7. บริเวณที่มีการสำรวจกลิ่นภายในโรงงาน

บริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย (Wastewater Treatment Plant) บ่อ EQ ไม่มีกลิ่น

- บริเวณบ่อ Sump CP ไม่มีกลิ่น
- บริเวณ HTM Area ไม่มีกลิ่น

8. ความผิดปกติที่เกิดขึ้นหรือก่อให้เกิดกลิ่นภายในโรงงาน

- ปกติ

9. กำลังการผลิต

CP: 650 ตัน/วัน

SSP: 650 ตัน/วัน

ผู้ตรวจ

ผู้ตรวจสอบรายงาน

**เอกสารแนบ 2-32**

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



คำสั่งอำเภอนิคมพัฒนา  
ที่ ๑๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทอินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด

ตามที่ บริษัทอินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด (IRPL-PET) ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕/๙ หมู่ที่ ๔ ถนนทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๖ ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง ได้นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (มีนาคม ๒๕๖๕) ต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว นั้น

เพื่อให้ภาคประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการตำบลนิคมพัฒนา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมบริษัทอินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. นายอำเภอนิคมพัฒนา/ผู้แทน   | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดระยอง/ผู้แทน | กรรมการ       |
| ๓. อุตสาหกรรมจังหวัดระยอง/ผู้แทน  | กรรมการ       |
| ๔. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมมลพิษ จังหวัดระยอง/ผู้แทน                      | กรรมการ       |
| ๕. สาธารณสุขอำเภอนิคมพัฒนา/ผู้แทน                                       | กรรมการ       |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา/ผู้แทน                            | กรรมการ       |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขของค์การบริหารส่วนตำบลนิคมพัฒนา               | กรรมการ       |
| ๘. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลนิคมพัฒนา                                  | กรรมการ       |
| ๙. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๒ ตำบลนิคมพัฒนา)                          | กรรมการ       |
| ๑๐. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลนิคมพัฒนา                                 | กรรมการ       |
| ๑๑. คุณธวัช ศรีเที่ยงจันทร์ (ตัวแทน หมู่ที่ ๓ ตำบลนิคมพัฒนา)            | กรรมการ       |
| ๑๒. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา                                 | กรรมการ       |
| ๑๓. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา)                         | กรรมการ       |
| ๑๔. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา)                         | กรรมการ       |
| ๑๕. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๔ ตำบลนิคมพัฒนา)                         | กรรมการ       |
| ๑๖. ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลนิคมพัฒนา                                 | กรรมการ       |
| ๑๗. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๕ ตำบลนิคมพัฒนา)                         | กรรมการ       |
| ๑๘. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๖ ตำบลนิคมพัฒนา)                         | กรรมการ       |
| ๑๙. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๗ ตำบลนิคมพัฒนา)                         | กรรมการ       |
| ๒๐. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๕ ตำบลนิคมพัฒนา)                         | กรรมการ       |
| ๒๑. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๖ ตำบลนิคมพัฒนา)                         | กรรมการ       |
| ๒๒. [Redacted] (ตัวแทน หมู่ที่ ๗ ตำบลนิคมพัฒนา)                         | กรรมการ       |
| ๒๓. [Redacted] (ตัวแทนชุมชนบ้านหนองหินกัวหน้า/เทศบาลตำบลมาบตาพุด)       | กรรมการ       |

/ ๒๔. คุณพยอม...

- ๒ -

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๒๔. [Redacted] (ตัวแทนชุมชนร่วมใจพัฒนา/เทศบาลตำบลมาบตาพุด)                   | กรรมการ             |
| ๒๕. [Redacted] (ตัวแทนชุมชนมาบตาพุด-สำนักอภัยงอน/เทศบาลเมืองมาบตาพุด)        | กรรมการ             |
| ๒๖. [Redacted] (ตัวแทนชุมชนซอยศิริ/เทศบาลเมืองมาบตาพุด)                      | กรรมการ             |
| ๒๗. [Redacted] (ตัวแทนชุมชนซอยเจริญพัฒนา/เทศบาลเมืองมาบตาพุด)                | กรรมการ             |
| ๒๘. [Redacted] (ตัวแทนชุมชนซอยห้วยโป่งใน ๑/เทศบาลเมืองมาบตาพุด)              | กรรมการ             |
| ๒๙. [Redacted] (ตัวแทนชุมชนซอยห้วยโป่งใน - สะพานน้ำท่วม/เทศบาลเมืองมาบตาพุด) | กรรมการ             |
| ๓๐. ๑. [Redacted] (หัวหน้าฝ่ายผลิตบริษัท)                                    | กรรมการและเลขานุการ |

**อำนาจหน้าที่** ให้มีอำนาจหน้าที่ติดตามตรวจสอบการดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามมาตรการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัท บริษัทอินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด (IRPL-PET) ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด มีอำนาจประเมินค่าความเสียหายและพิจารณาเงินชดเชยค่าความเสียหายอันเกิดจากการดำเนินการที่ฝ่าฝืนมาตรการที่เกี่ยวข้องและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมข้างต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายอำเภอนิคมพัฒนา

รายงานการประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท อินโดรามา โปลีโอเลฟิน จำกัด

วัน อังคาร ที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ครั้งที่ 1/2565

ณ ห้องประชุม 3 บริษัท อินโดรามา โปลีโอเลฟิน จำกัด

ผู้มาประชุม

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

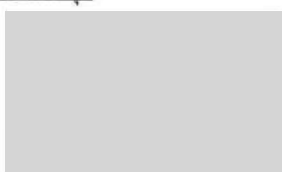
กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม



กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม



( ที่ปรึกษาแผนกสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัย, และความปลอดภัย บริษัทฯ )  
( ผู้จัดการแผนกสิ่งแวดล้อม, อาชีวอนามัย, และความปลอดภัย บริษัทฯ )  
( ผู้จัดการแผนกบุคคล- อธิการบริษัทฯ )  
( เลขานุการผู้จัดการโรงงาน )

เริ่มการประชุม เวลา 13.30 น.

- ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 ประธานกรรมการฯ เปิดประชุมและกล่าวต้อนรับคณะกรรมการฯ

- เนื่องด้วย ประธานฯ ในที่ประชุม เข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ตามที่ สผ.ระบุ โดยประธานคณะกรรมการฯ ในที่ประชุมโดย นายอำเภอนิคมพัฒนา ให้เกียรติกล่าวแนะนำตัวและให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้กล่าวแนะนำตัว อย่างเป็นทางการให้รับทราบอีกครั้ง และการประชุมในครั้งนี้เป็นการประชุม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกคนเข้ามาร่วมด้วยช่วยกันป้องกัน / แก้ไขปัญหา ที่อาจจะเกิดผลกระทบในอนาคต และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ในการประชุมครั้งนี้จะเป็นการประชุม เพื่อสร้างสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกันระหว่างชุมชนกับโรงงานได้เป็นอย่างดี

วาระที่ 2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลง และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

- เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ ซึ่งถูกกำหนดไว้ในในรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ( มีนาคม 2565 ) ต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) ซึ่งได้รับความเห็นชอบแล้วนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ ไปยังนายอำเภอนิคมพัฒนา เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฝ้าระวังผลกระทบสิ่งแวดล้อม บริษัทอินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด โดยทางอำเภอนิคมพัฒนา ได้ออกหนังสือ คำสั่งอำเภอนิคมพัฒนา ที่ 183/2565 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมบริษัทอินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด (IRPL-PET)  
( ข้อมูลประกอบ เอกสารแนบ 1 )

วาระที่ 3 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2562 ( วันอังคาร ที่ 27 เดือน มิถุนายน 2562 )

- ประธานฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณา รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2562

เมื่อ วันอังคาร ที่ 27 เดือน มิถุนายน 2562

- ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 เมื่อ วันอังคาร ที่ 27 เดือน มิถุนายน 2562

วาระที่ 4 ติดตามผล/ข้อเสนอแนะ จากรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2562

วาระที่ 5 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามและตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมปีละ 2 ครั้ง ในช่วงเดือน กุมภาพันธ์ 2565 และ สิงหาคม 2565 และช่วงก่อสร้าง, การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ด้านต่างๆ(CSR) ,รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ (ส่วนขยาย) ครั้งที่ 2

- ( ข้อมูลประกอบ เอกสารแนบ 2 )

วาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ข้อเสนอแนะ

- ประธานฯ ขอให้ ทางบริษัทฯ เฝ้าระวังและสังเกตการณ์ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคตด้วย

ถาม/ตอบ

1. กรณีที่มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ กรณี ผลตรวจวัดผิดปกติ ให้ทางบริษัทฯ คอยสังเกตการณ์ และตรวจสอบว่าแหล่งกำเนิดมาจากที่ใดและให้รับดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขทันที

-> บริษัทฯ เห็นด้วยกับข้อเสนอแนะนี้ กรณี ผลตรวจวัดคุณภาพอากาศผิดปกติ ทางบริษัทฯ จะดำเนินการประสานงานกับทางบริษัทฯ ที่ตรวจวัด ให้รับดำเนินการแจ้งมายังทางบริษัทฯ ทันที เพื่อที่จะได้ทำการตรวจสอบ หาสาเหตุ ว่าจุดที่ตรวจวัดที่มีความผิดปกติ เป็นจุดไหน โดยอาจจะต้องทำการตรวจวัดซ้ำอีกครั้ง เพื่อให้ได้ผลที่ชัดเจน ในกรณีที่ผลตรวจวัดยังผิดปกติเหมือนเดิม จะได้รับดำเนินการวิเคราะห์หาสาเหตุและหาแนวทางการแก้ไขต่อไป

2. การระบายน้ำ มีการระบายน้ำออกโรงงานหรือไม่ และกรณีที่ฝนตกมีการจัดการน้ำอย่างไร เพื่อไม่ให้น้ำฝนไหลลงท่อระบายน้ำแล้วไหลระบายออกนอกโรงงาน

-> บริษัทฯ ชี้แจง กรณีการระบายน้ำออกนอกโรงงานว่า ไม่มีการระบายน้ำออกนอกโรงงาน ส่วนกรณีที่ฝนตก น้ำฝนจะไหลลงรางน้ำที่มีอยู่ แล้วลงสู่ท่อระบายน้ำ และจะไหลลงสู่บ่อน้ำดิบเหมือนเดิม

3. ขอให้เพิ่มจุดตรวจวัดอากาศในเขตพื้นที่หมู่ที่ 4 ต.นิคมพัฒนา จำนวน 2 จุด คือ จุดที่ 1 บ้านคุณสัญชัย ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 จุดที่ 2 บ้านคุณนวลจันทร์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4

-> บริษัทฯ ชี้แจง กรณีจุดตรวจวัด จะถูกกำหนดและติดตั้งตามที่ EIA ระบุไว้ และในกรณีเพิ่มจุดตรวจวัด จะสอบถามไปยังบริษัทฯ ที่ปรึกษาว่า สามารถเพิ่มเติมจุดตรวจวัดได้หรือไม่อย่างไร

4. การประชุมในครั้งถัดไป เพิ่มหัวข้อในการนำเสนอ แนวทางการจัดการอุตสาหกรรม ว่าปริมาณที่ใช้มีเท่าไร ขยะอันตรายและขยะที่ไม่อันตราย มีจำนวนปริมาณเท่าไร แล้วส่งไปกำจัดโดยบริษัทไหน และแหล่งที่ส่งไปกำจัดอยู่ที่ไหน ปฏิบัติถูกต้องตามที่กฎหมายระบุหรือไม่ เนื่องจาก ในปัจจุบันมีการกำจัดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายเยอะ

-> บริษัทฯ จะเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนนี้ เพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

5. การตรวจสอบคุณภาพอากาศ ที่ระบายออกจากปล่องหม้อต้มน้ำมัน Hot Oil 1 จากกราฟ แสดงผลตรวจวัด พบว่า ในช่วงเดือน สิงหาคม 2565 มีปริมาณสูงขึ้นกว่าเดิม ให้ตรวจสอบว่าเกิดจากสาเหตุอะไร และในปี 2566 มีแนวโน้มว่าจะมีปริมาณสูงขึ้นกว่าเดิมหรือไม่

-> บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจสอบและเพิ่มข้อมูลในส่วนนี้ เพื่อนำเสนอในการประชุมครั้งถัดไป

6. อยากให้ทางบริษัทฯ เพิ่มเติมการตรวจสุขภาพ ให้กับบุคคลในชุมชน

-> บริษัทฯ จะดำเนินการร่วมประชุมภายในและหาข้อมูล เพื่อดำเนินการตามที่แจ้งมา

#### ติดตาม

- ขอให้เพิ่มจุดตรวจวัดอากาศในเขตพื้นที่หมู่ที่ 4 ต.นิคมพัฒนา จำนวน 2 จุด คือ  
จุดที่ 1 บ้านคุณสัณชัย ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4 จุดที่ 2 บ้านคุณนวลจันทร์ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4
- เพิ่มหัวข้อในการนำเสนอ แนวทางการจัดการอุตสาหกรรม ว่าปริมาณที่ใช้มีเท่าไร ขยะอันตราย และขยะที่ไม่อันตราย มีจำนวนปริมาณเท่าไร ส่งไปกำจัดโดยบริษัทไหน และแหล่งที่ส่งไปกำจัดอยู่ที่ไหน มีการปฏิบัติถูกต้องตามที่กฎหมายระบุหรือไม่
- ผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศ ที่ระบายออกจากปล่องหม้อต้มน้ำมัน Hot Oil 1 หลังเดือน สิงหาคม 2565 -ปัจจุบัน
- การดำเนินการด้านการตรวจสุขภาพ ให้กับบุคคลในชุมชน

#### วาระที่ 7 ปิดการประชุม โดย ประธานกรรมการฯ

- จากการประชุมในครั้งนี้ นับเป็นโอกาสอันดี ที่ได้ทำความรู้จักกับ คณะกรรมการจากตัวแทนภาครัฐ และตัวแทนของแต่ละชุมชนทุกท่าน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ อีกทั้ง ยังได้รับความร่วมมือจากทุกท่าน เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารือและร่วมหาสาเหตุ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางในการจัดการเพื่อแก้ไขปัญหามา เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมในครั้งนี้ด้วย

เลิกประชุม : เวลา ..15.30... น.

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ประธานคณะกรรมการฯ

**เอกสารแนบ 2-33**

**คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**



**คู่มือความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

- ☒ พนักงาน
- ☒ ผู้รับเหมา

.....

**จัดทำโดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**



**เอกสารแนบ 2-34**

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	1.1 การอบรม ด้าน SHE	1.1.1 หลักสูตรความปลอดภัยเบื้องต้นและ ใช้เครื่องมือ, เครื่อง	เพื่อให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้อง จัดซื้อ, จัดหา, และใช้เครื่องมือ, เครื่อง	40% ของแต่ละ หน่วยงาน	Plan Actual													60,000	EHS
		1.1.2 อบรม หลักสูตรการให้รถและ เครื่อ	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับการใช้ รถและเครื่อและวิธีการป้องกันอันตราย	3 คน	Plan Actual													12,000	CI-S, PRO. MEC
		1.1.3 อบรม หลักสูตรความปลอดภัย น้ำมัน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ น้ำมันและวิธีการป้องกันอันตราย	2 คน	Plan Actual													10,000	EHS, PQC
		1.1.4 อบรม หลักสูตร ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ไฟฟ้า พลังงาน และ	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ ไฟฟ้า พลังงาน และ	30 คน	Plan Actual													5,000	CHS
		1.1.5 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง (Ergonomics in the work place)	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ ความเสี่ยงและการจัดการ	30 คน	Plan Actual													10,000	EHS
		1.1.6 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	64 คน	Plan Actual													N/A	HRD งาน Supplier
		1.1.7 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความปลอดภัย	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ ความปลอดภัย	คณะกรรมการ ความปลอดภัย	Plan Actual													10,000	EHS
		1.1.8 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง		Plan Actual													30,000	EHS
		1.1.9 อบรม หลักสูตร Advance fire fighting	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การดับเพลิงขั้นสูง	2 คน	Plan Actual													30,000	EHS
		1.1.10 การฝึกอบรม การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	19 คน (ทีม A,B,C) บริษัท	Plan Actual		A		B		C		A		B		C	20,000	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		1.1.11 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	สำนักงาน 2 ทีม (ทีม A,B,C) บริษัท	Plan Actual													N/A	FHS
		1.1.12 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	สำนักงาน 2 ทีม (ทีม A,B,C) บริษัท	Plan Actual													N/A	EHS
		1.1.13 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	สำนักงาน 3-5 คน	Plan Actual													N/A	EHS
		1.1.14 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	30 คน	Plan Actual													4,500	EHS
		1.1.15 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	สำนักงาน 30 คน	Plan Actual													1,000	EHS
		1.1.16 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	สำนักงาน 2 ทีม (ทีม A,B,C) บริษัท	Plan Actual													N/A	EHS
		1.1.17 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	สำนักงาน 10,000	Plan Actual													10,000	EHS
		1.1.18 อบรม หลักสูตร การจัดการ ความเสี่ยง	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับ การจัดการความเสี่ยง	สำนักงาน 14,000	Plan Actual													14,000	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		1.1.19 อบรมความรู้เรื่องโรคโควิด-19 ให้กับพนักงานภาคผลิต	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และปฏิบัติ	พนักงานที่ทำงานในสาย	Plan													4,500	เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค
					Actual														
		1.1.20 อบรมความรู้ความเข้าใจโครงการรณรงค์การใส่หน้ากาก	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับจำนวน 30 คน	พนักงานที่ทำงานในสาย	Plan													4,500	EHS
					Actual														
		1.1.21 อบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงานแก่พนักงานและผู้ปฏิบัติงานภายนอก	เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	พนักงานที่ทำงานในสาย	Plan													60,000	EHS
					Actual														
		1.1.22 อบรม Job Safety Analysis Risk Assessment ในสายงาน EHS 45001, 14001		พนักงานในสายงาน	Plan													1,500	EHS
					Actual														
		1.1.23 จัดระบบปฏิบัติงานด้านสุขภาพ 3 ระบบ (บันทึกสุขภาพ การปฏิบัติงาน)	เพื่อให้พนักงานสามารถดูแลสุขภาพของตนเองได้	พนักงานที่ทำงานในสายงาน	Plan													7,500	CI-S
					Actual														
รวมงบประมาณ(ข้อ 1)																		301,500	
2	การลดและการป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน	2.1.1 ฝึกอบรมให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	พนักงานในสาย	Plan													60,000	ช่าง
					Actual														
		2.1.2 การฝึกอบรมพนักงานในสายงาน EHS	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	พนักงานในสายงาน	Plan													N/A	ช่าง
					Actual														
		2.1.3 ฝึกอบรมพนักงานในสายงาน EHS	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	พนักงานในสายงาน	Plan													6,000	EHS
					Actual														

Page 3 of 24

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
	2.1 ด้านความปลอดภัย	2.1.4 จัดซื้อ PPE ในโรงงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	Plan													100,000	ช่าง
					Actual														
		2.1.5 ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	Plan													N/A	ช่าง
					Actual														
		2.1.6 ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	Plan													N/A	ช่าง
					Actual														
		2.1.7 ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		2.1.8 Update PPE List	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	Plan													N/A	Safety Officer
					Actual														
		2.1.9 ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	Plan													10,000	ช่าง
					Actual														
		2.1.10 ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	Plan													10,000	EHS
					Actual														
		2.1.11 ฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	เพื่อให้พนักงานมีความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	พนักงานทุกคน	Plan													N/A	ช่าง
					Actual														

Page 4 of 24

ลำดับ	แผนงาน	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		2.1.12 ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย ประจำปี	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	ช่างไฟ
					Actual														
		2.1.13 การดูแลและทำความสะอาด อุปกรณ์และพื้นที่ทำงาน (ภายใน)	เพื่อความปลอดภัยของพนักงานไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ	ทุกวันจันทร์-ศุกร์	Plan													N/A	CI-S
					Actual														
		2.1.14 จัดทำป้าย Safety Sign	เพื่อเป็นแนวทางให้พนักงานทราบถึงอันตราย	ดำเนินการแล้วใน โรงงาน	Plan													90,000	HS
					Actual														
รวมเป็นงบประมาณ																		276,000	
	2.2 ด้านการตรวจ ประเมินความเสี่ยง เครื่องจักร (หลัก)	2.2.1 การตรวจประเมินความเสี่ยงด้าน ความปลอดภัยของเครื่องจักร	เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงให้สอดคล้องกับ ข้อกำหนดและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	รายปี	Plan													N/A	EM - หน่วยงาน ผลิต
					Actual														
		2.2.2 ความปลอดภัย Safety Guard/Safety Device	เพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร อันตรายต่อพนักงาน	3 เดือนครั้ง	Plan													N/A	EHS+HRC+ MCC
					Actual														
		2.2.3 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าไฟฟ้า และระบบการเดินท่อที่ Hot/Thermocan	เพื่อตรวจสอบและหาข้อบกพร่องของ อุปกรณ์	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		2.2.4 ตรวจสอบเครื่องจักรไฟฟ้า	เพื่อป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร และ ความปลอดภัยของพนักงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	วิศวกรไฟฟ้า
					Actual														

ลำดับ	แผนงาน	โครงการกิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		2.2.5 การตรวจรับของความปลอดภัยของ H-18 OVEN ด้วย การทำงาน	เพื่อให้อุปกรณ์ทำงานอย่างปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	MEC EHS
					Actual														
		2.2.6 การตรวจรับของความปลอดภัยของ BHH 2 ด้วย HSG 2 ด้วย การทำงาน	เพื่อให้อุปกรณ์ทำงานอย่างปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	MEC EHS
					Actual														
		2.2.7 การตรวจรับของความปลอดภัยของ Electric steam boiler 1 ด้วย การทำงาน	เพื่อให้อุปกรณ์ทำงานอย่างปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	MEC EHS
					Actual														
		2.2.8 การตรวจประเมินความปลอดภัย	เพื่อให้อุปกรณ์ทำงานอย่างปลอดภัย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
					Actual														



ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
		2.2.9 การตรวจรับโรงงาน.โดยหน่วยงาน ลิฟท์.รถของ และ Load Test (ปจ.1) CH&SEP New SSP	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan			23 ก.พ. 66											30,000	FHS
					Actual															
		2.2.10 การตรวจรับโรงงานความปลอดภัยของ รถเครน 7 ตัวและ Load Test (ปจ.1) (น้ำหนัก 1 ตัน แต่ไม่เกิน 3 ตัน ทั้งหมด 18 ตัน)	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย (ตรวจปีละ 1 ครั้ง)	ปีละ 1 ครั้ง	Plan											04 ส.ค. 66			20,000	EHS
					Actual															
		การตรวจรับโรงงานความปลอดภัยของ รถเครน 7 ตัวและ Load Test (ปจ.1) (น้ำหนักมากกว่า 3 ตัน แต่ไม่เกิน 50 ตัน ทั้งหมด 10 ตัน)	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย (ตรวจทุก 6 เดือน)	ปีละ 2 ครั้ง	Plan														20,000	EHS
					Actual															
		2.2.11 การตรวจรับโรงงานปลอดภัยของ รถยกและอุปกรณ์ส่วนควบ พร้อม Load Test (ปจ.1)	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan										7/ก.ย./2566				10,000	EHS
					Actual															
		2.2.12 การตรวจสอบอาคาร CH&SEP ตรวจสอบใหญ่	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย	5 ปีครั้ง	Plan													12/23/2570	16,000	EHS
					Actual															

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
		2.2.13 การตรวจสอบอาคาร CH&SEP ตรวจสอบประจำปี	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย (ส่งรายงานไม่เกิน 30/11/2564)	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												23.11.2566		N/A	FHS
					Actual															
		2.2.14 การตรวจสอบอาคาร New SSP ตรวจสอบใหญ่	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย	5ปีครั้ง	Plan									24/10/2569					N/A	FHS
					Actual															
		2.2.15 การตรวจสอบอาคาร New SSP ตรวจสอบประจำปี	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของ กฎหมาย (ส่งรายงานไม่เกิน 30/11/2564)	ปีละ 1 ครั้ง	Plan							19/11/2566							16,000	FHS
					Actual															
		2.2.16 การสอบเทียบ เครื่องตรวจวัดก๊าซ O <sub>2</sub> และ % LEL, เครื่องตรวจวัดเสียง, 1 Portable VOC, Noise, O <sub>2</sub>	เพื่อให้มีความพร้อมในการใช้งานและ ความแม่นยำในการตรวจวัด	ปีละ 2 ครั้ง	Plan														40,000	CHS
					Actual															

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		2.2.17 Diesel Fire Pump Performance Test	เพื่อให้เครื่องจักรงานช่วยทำงานของกฎหมายและป้องกันอุบัติเหตุจากเพลิง	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													30,000	EHS
		2.2.18 หน่วยงานตรวจสอบความปลอดภัยของท่อส่งน้ำมันหมายเลข 1, 2, 3, 4 และท่อส่งน้ำมันหมายเลข 1.2	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย (a) F-600 (2) HRS (C)	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS, MEC งบประมาณ MEC
		2.2.19 ตรวจสอบระบบการตรวจสอบระบบใช้ก๊าซปิโตรเลียมเหลวเป็นเชื้อเพลิงของรถโฟล์คลิฟท์	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	PLR, EHS
		2.2.20 ตรวจสอบเครื่องความปลอดภัยระบบรักษาความปลอดภัยไฟฟ้า	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	PUR, PRO
		2.2.21 ตรวจสอบความปลอดภัยของสายพานลำเลียง PTA tube chain และ	เพื่อให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	PUR, PRO
																		รวมเป็นงบประมาณ	182,000
	2.3 ด้านสุขภาพ	2.3.1 ตรวจสอบสภาพปะจําใบและปัจจัยเสี่ยง	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													250,000	EHS/Safety /Admin Officer
		2.3.2 ตรวจสอบสภาพร่างกายพนักงานที่มีผลตรวจสุขภาพ	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	กรณีมีพนักงานต้องกรตรวจซ้ำ	Plan													12,000	EHS/Safety /Admin Officer

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		2.3.3 ตรวจสอบการดูแลสุขภาพอนามัย	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	2 โครงการ	Plan													13,000	พ.ร.บ. + สป.บ.
		2.3.4 จัดอบรมเรื่องโรคจากการทำงาน	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	6 ครั้ง/ปี	Plan													2,000	พ.ร.บ. + สป.บ.
		2.3.5 ตรวจสอบการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	กรณีมีพนักงานต้องกรตรวจซ้ำ	Plan													10,000	EHS/Safety /Admin Officer
		2.3.6 ตรวจสอบการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	กรณีมีพนักงานต้องกรตรวจซ้ำ	Plan													10,000	EHS/Safety /Admin Officer
		2.3.7 ตรวจสอบการดูแลสุขภาพอนามัยของพนักงาน	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	กรณีมีพนักงานต้องกรตรวจซ้ำ	Plan													30,000	EHS/Safety /Admin Officer
																		รวมเป็นงบประมาณ	324,000
	2.4 ด้านสิ่งแวดล้อมและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	2.4.1 การตรวจวัดเสียงรบกวน ความร้อน ความชื้น ความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan														EHS /Admin Officer
		2.4.2 การตรวจวัดมลพิษ	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังโรคจากการทำงาน	ปีละ 2 ครั้ง	Plan														EHS /Admin Officer

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		2.4.3 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ ที่ปล่อยจากปล่อง	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากสภาพแวดล้อมและเป็นการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน EIA	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual														EHS /ENV.Officer
		2.4.4 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพอากาศ ในบรรยากาศภายในและภายนอก โรงงาน	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากสภาพแวดล้อมและเป็นการปฏิบัติ ตามมาตรฐาน EIA	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual														FHS /ENV.Officer
		2.4.5 การตรวจการปฏิบัติตามมาตรการ EIA โดย Third Party	เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและปฏิบัติตาม ตามมาตรการ EIA ที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual														EHS /ENV.Officer
		2.4.6 ดำเนินการตรวจสุขภาพและ การตรวจการเปลี่ยนแปลง	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังผลกระทบจากโรงงาน สู่ชุมชน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual														EHS /ENV.Officer
		2.4.7 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ทิ้งลง น้ำในใช้ตามมาตรการ EIA	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากสภาพแวดล้อมและเป็นการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan Actual														FHS /ENV.Officer
		2.4.8 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งลง โพรงน้ำ/บ่อ/คูน้ำ/ลำน้ำ/ตาม มาตรการ EIA	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังอันตรายที่อาจเกิดขึ้น จากสภาพแวดล้อมและเป็นการปฏิบัติ ตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan Actual														EHS /ENV.Officer
		2.4.9 ตรวจวัด VOC Fujitsu	เพื่อตรวจวัดการรั่วไหลของ VOC และ ปฏิบัติตามมาตรการ EIA	ปีละ 2 ครั้ง	Plan Actual														EHS/ ENV.Officer

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		2.4.10 ค่าใช้จ่ายวัสดุซ่อมแซม	เพื่อค่าใช้จ่ายวัสดุที่ต้องตามกฎหมาย	1 เดือนครั้ง	Plan													800,000	FHS
					Actual														/ENV.Officer
		2.4.11 การป้องกันและกำจัดมูลฝอย, เหมือง, จักรเย็บผ้า, แผน FSC 22000	เพื่อป้องกันและกำจัดมูลฝอยจากตัวโรงงาน เชื้อโรคภายในโรงงานและตามข้อกำหนด ของกฎหมาย	เดือนละ 2 ครั้ง และเดือนละ 1 ครั้ง	Plan	ระบุ: ส่วนควบคุมและของ PO เริ่ม 15/12/2566 โดยให้สำนักงานสิ่งแวดล้อมและของ PO ก่อน 19/2566												120,000	FHS/Admin
					Actual														Officer
		2.4.12 การกำจัดมูลฝอยในโรงงาน	เพื่อป้องกันให้เป็นอันตรายต่อพนักงาน จากภายนอกโรงงาน	ปีละ 4 ครั้ง	Plan													20,000	FHS/Admin
					Actual														Officer
		2.4.13 การสำรวจพื้นที่ในโรงงานและ ชุมชนรอบโรงงาน(ตรวจเพิ่มถ้ามี เหตุผิดปกติหรือร้องเรียน)	เพื่อเป็นการเฝ้าระวังผลกระทบจากโรงงาน สู่ชุมชน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
					Actual														/ ENV.Officer /Admin.Officer
		2.4.14 จัดทำแผนผังเสียงสิ่งแวดล้อม (Noise Contour Map) (มาตรการ EIA) ครั้งต่อไป เดือน พย 2567	เพื่อให้ทราบถึง พห. อันตรายจากเสียง ตามมาตรการ EIA	3 ปีครั้ง	Plan	ครั้งต่อไป เดือน พย 2567												N/A	EHS/Safety
					Actual														Officer
		2.4.15 ตรวจประเมินผู้ให้บริการกำจัดและ บำบัดน้ำเสียอุตสาหกรรม	เพื่อตรวจสอบผลการปฏิบัติงานและวิธี กำจัดน้ำเสียอุตสาหกรรม	1 ครั้ง	Plan													N/A	FHS/
					Actual														Env.Officer
		2.4.16 การฝึกซ้อมแผนการรับมือหลังไหม้ ที่ อาคาร OP	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือ เหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													5,000	S-EC/Safety
					Actual														Officer
		2.4.17 ฝึกซ้อมการระงับเหตุฉุกเฉิน	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือ เหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													5,000	S-EC/Safety
					Actual														Officer

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		2.4.18 มีข้อเสนอแนะระบบแจ้งเหตุรั่วไหล	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												6,000	SHEC/Safety Officer	
					Actual														
		2.4.19 มีข้อเสนอแนะระบบแจ้งเหตุรั่วไหล (Training หลักสูตร 2565)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	สลับตามความเหมาะสม	Plan													N/A	SHEC/Safety Officer
					Actual														
		2.4.20 มีข้อเสนอแนะระบบแจ้งเหตุรั่วไหล (HSSC22000) (เชิงหลักสูตร 2565)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน (เชิงหลักสูตร)	สลับตามความเหมาะสม	Plan													N/A	SHEC/Safety Officer
					Actual														
		2.4.21 มีข้อเสนอแนะระบบแจ้งเหตุรั่วไหล (HSSC22000)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน (เชิงหลักสูตร)	สลับตามความเหมาะสม	Plan													N/A	SHEC/Safety Officer
			Actual																
		2.4.22 มีข้อเสนอแนะระบบแจ้งเหตุรั่วไหล (HSSC22000)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน (เชิงหลักสูตร)	สลับตามความเหมาะสม	Plan													N/A	SHEC/Safety Officer
					Actual														
		2.4.23 มีข้อเสนอแนะระบบแจ้งเหตุรั่วไหล (HSSC22000) (เชิงหลักสูตร 2565)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน (เชิงหลักสูตร)	สลับตามความเหมาะสม	Plan													N/A	SHEC/Safety Officer
					Actual														
		2.4.24 มีข้อเสนอแนะระบบแจ้งเหตุรั่วไหล (HSSC22000)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน (เชิงหลักสูตร)	สลับตามความเหมาะสม	Plan													6,000	SHEC/Safety Officer
					Actual														
รวมเป็นงบประมาณ(2)												2,511,500							
3	3.1 การใช้งานและบำรุงรักษา	3.1.1 มีข้อเสนอแนะระบบแจ้งเหตุรั่วไหล และแผนอพยพหนีไฟ	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan												20,000	SHEC/Safety Officer	
					Actual														

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		3.1.2 ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ความปลอดภัย	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													80,000	Safety Officer
		3.1.3 ตรวจสอบ SOBA - ชุดดับเพลิง Full Mask	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉินและเกิด Comment การซ่อมแซมอุปกรณ์	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	PRO Officer Safety Officer
		3.1.4 ตรวจสอบ อุปกรณ์และอุปกรณ์	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	Area Director Safety Officer
		3.1.5 ตรวจสอบระบบน้ำดับเพลิง	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	Area Director Safety Officer
		3.1.6 ตรวจสอบระบบดับเพลิง (Smoke Detector)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	Area Director Safety Officer
		3.1.7 ตรวจสอบระบบดับเพลิง (Smoke Detector)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	Area Director Safety Officer
		3.1.8 ตรวจสอบระบบดับเพลิง (Smoke Detector)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	Area Director Safety Officer
		3.1.9 ตรวจสอบระบบดับเพลิง (Smoke Detector)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	Area Director Safety Officer
		3.1.9 ตรวจสอบระบบดับเพลิง (Smoke Detector)	เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	Area Director Safety Officer



ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		3.1.10 ซ่อมและเปลี่ยนเบรค เตอร์ Emergency Light	เพื่อให้อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยมีประสิทธิภาพไม่เกิดเหตุฉุกเฉิน	1 เครื่อง	Plan													20,000	EIS
		3.1.11 ตรวจสอบสถานที่เก็บสารเคมีและถังแก๊ส	เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี (EIM WH, LAB, E.S, C.P 21m.)	ถังสารเคมี 1 ครั้ง	Plan													N/A	Area Dept./Safety
รวมเป็นงบประมาณ(3)																		120,000	
4	4.1 ควบคุมและจัดการความเสี่ยง	4.1.1 อบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	พนักงานที่เข้ารับการอบรม	Plan													10,000	S&FC
			จำนวน	Actual															
		4.1.2 อบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดี	นายโน้มนง	Plan													5,000	S&FC
			จำนวน	Actual															
รวมเป็นงบประมาณ(4)																		15,000	
5	5.1 ควบคุมและจัดการความเสี่ยง	5.1.1 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	ผู้ดูแลดูแลด้าน	Plan													1,500	EIS
			จำนวน	Actual															
		5.1.2 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อเตรียมความพร้อมผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ, อากาศ, กากอุตสาหกรรม	ผู้ดูแลดูแลด้าน	Plan													4,000	EHS /ENV. Officer
			จำนวน	Actual															
รวมเป็นงบประมาณ(5)																		6,500	

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		5.1.3 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	ผู้ดูแลความปลอดภัย	Plan													N/A	PRO/EHS
		5.1.4 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	ผู้ดูแลความปลอดภัย	Actual														
		5.1.5 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	ผู้ดูแลความปลอดภัย	Plan													1,000	EIS/EHS
		5.1.6 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	ผู้ดูแลความปลอดภัย	Actual														
		5.1.7 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	ผู้ดูแลความปลอดภัย	Plan													N/A	EIS/EHS
		5.1.8 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	ผู้ดูแลความปลอดภัย	Actual														
		5.1.9 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	ผู้ดูแลความปลอดภัย	Plan													N/A	EHS/ENV. Officer
		5.1.10 การฝึกอบรมความปลอดภัยในการทำงาน	เพื่อให้พนักงานมีความรู้และทักษะในการทำงานอย่างปลอดภัย	ผู้ดูแลความปลอดภัย	Actual														
รวมเป็นงบประมาณ(6)																		6,500	

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
6	6.1 การปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและงานประจำ	6.1.1 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย	ประชุมตามกฎหมายกำหนด	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													V/A	คปอ.
					Actual														
		6.1.2 รายงานการปฏิบัติงาน จป ข.	ปฏิบัติตามกฎหมาย	3 เดือนครั้ง	Plan													V/A	จป.วิเศษ
					Actual														
		6.1.3 รายงานการปฏิบัติงาน จป ก.	ปฏิบัติตามกฎหมาย	3 เดือนครั้ง	Plan													N/A	จป.จิราพร
					Actual														ทุกคน
		6.1.4 รายงานประเมินผลและพบทวนโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (เก็บไว้ที่โรงงาน)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	CHS
					Actual														
		6.1.5 รายงานประเมินความเสี่ยง (กรมโรงงานฯ) (มาตรา 24 FIA)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	5 ปีครั้ง	Plan	กำหนดส่งรายงานครั้งต่อไป ปี 2566												N/A	FHS
					Actual														
		6.1.6 รายงานประเมินอันตรายอันตรายตามหมวด 4 มาตรา 22 แห่ง พ.ร.บ.ความปลอดภัย	ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน EIA	1 ปีครั้ง	Plan	กำหนดส่งรายงานครั้งต่อไป 31 ธันวาคม 2566												N/A	FHS
					Actual														
		6.1.7 รายงานการตรวจสอบคุณภาพน้ำดื่ม H2O (เก็บไว้ที่โรงงาน)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	2 ปีครั้ง	Plan	กำหนดส่งรายงานครั้งต่อไป ปี 2566												N/A	QCD
					Actual														

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		6.1.8 รายงานการตรวจสอบระบบไฟฟ้า (กรมโรงงานฯ) ส.ส.ไฟฟ้า	ปฏิบัติตามกฎหมาย	1 ปีครั้ง	Plan	ส่งภายใน 15 วันหลังตรวจสอบ												N/A	EHS
					Actual														
		6.1.9 การจัดทำบัญชีสิ่งแวดล้อม	ปฏิบัติตามกฎหมาย	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	FHS
					Actual														
		6.1.10 รายงานการตรวจเช็คสารเคมีในห้องปฏิบัติการ (ส.ส.1)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	30 มกราคม 2566												N/A	EHS
					Actual														
		6.1.11 Update ข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี SDS ของสารเคมีอันตรายและตู้เก็บสาร	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		6.1.12 จัดทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดอุบัติเหตุ (ส.ส.4ก-2)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	2 ปีครั้ง	Plan	CO กำหนดต่อ 25/8/2567 Cs 137 กำหนดต่อ 22/2/2566												N/A	EHS
					Actual														
		6.1.13 รายงานแสดงปริมาณและสถานะสภาพแวดล้อมโรงงาน (ส.ส.1)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ทุก 90 วัน	Plan													N/A	EHS/CHS
					Actual														
		6.1.14 รายงานข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (ส.ส.7)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													V/A	EHS
					Actual														

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		6.1.15 รายงานปฏิบัติงานของผู้รับมีอิสระ ดำเนินการวางพื้นที่เทคนิคไฮดรอลิก รั่วซึม (ร.5)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													N/A	FHS
		6.1.16 รายงานการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ ได้ทั้งหมด. เขียนประจำทุกเดือน (ร.2)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS/EHS
		6.1.17 การรายงานสิ่งผิดปกติไม่ใช้แล้ว ขยายออกโรงงาน																	
		- สก.1	ปฏิบัติตามกฎหมาย	กรณีเกิน 90 วัน	Plan													N/A	FHS
		- สก.2	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	FHS
		- สก.3	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
		6.1.18 จัดทำรายงาน ก่อ สำหรับของเสีย อันตราย	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
		6.1.19 จัดทำรายงาน สก. สำหรับของเสีย อันตราย	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ถ้ามี	Plan													N/A	FHS
		6.1.20 รายงานการทดสอบระบบ PRT	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	FHS
		6.1.21 รายงานผลการตรวจวัดมลพิษทาง อากาศ. สารอินทรีย์ระเหย																	
		- รว.2	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													N/A	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		- รว.3	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
		6.1.22 รายงานผลการตรวจวัดและ วิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของ สารเคมี (มาตรฐาน EIA)	ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน FIA	ปีละ 4 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
		6.1.23 รายงานผลการตรวจวัดและ วิเคราะห์ภาวะการทำงาน	ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน FIA	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
		6.1.24 รายงานผลการตรวจวัดปริมาณ ความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย (สอ.3)	ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐาน EIA	ปีละ 4 ครั้ง	Plan														
		6.1.25 การแจ้งข้อเท็จจริงที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม (ร.6)	ปฏิบัติตามกฎหมาย (กฏ.31/1/2565), (กฏ.31/22/2565)	ถ้ามี	Plan													N/A	FHS
		6.1.26 แจ้งข้อเท็จจริงที่มีผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม (ร.6.7) ของกรม โรงงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
		- รว.1, รว.2	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	FHS
		6.1.27 รายงานความปลอดภัยเกี่ยวกับ รักษาวัตถุอันตราย (ร.6)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
		6.1.28 ตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงและ Update กฎหมายใหม่	เพื่อให้บริการปฏิบัติตามกฎหมายได้อย่าง ถูกต้อง	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													N/A	EHS

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		6.1.29 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพ แผนฉุกเฉินด้วย สัญญาณการเตือนเครื่องจักร	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	หลังการซ้อมแผนอพยพหนีไฟประจำปี ภายใน 30 วัน												N/A	FHS
					Actual														
		6.1.30 รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและ ฝึกซ้อมอพยพ แผนฉุกเฉินด้วย สัญญาณการเตือน (เก็บไว้ใช้ในงาน)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		6.1.31 รายงานมาตรการทางธุรกิจติดตาม คุณภาพสิ่งแวดล้อม แรง แรง แรง ความวิตกกังวล สภาวะทางสังคม	ปฏิบัติตามกฎหมาย (แจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์)	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		6.1.32 รายงานมาตรการทางธุรกิจติดตาม คุณภาพสิ่งแวดล้อม แรง แรง แรง ความวิตกกังวล สภาวะทางสังคม สุขภาพทางธรรมชาติ	ปฏิบัติตามกฎหมาย (hard copy)	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		6.1.33 999 Work permit	ตามระเบียบปฏิบัติงาน	จากพื้นที่ความ เสี่ยงสูง	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		6.1.34 จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้รับวัคซีน ประจำปี	ตามระเบียบปฏิบัติงาน	พนักงานขับรถ ตามแผนฉุกเฉิน	Plan													N/A	EHS
					Actual														

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		6.1.35 ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ และ สภาพแวดล้อม	เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มสภาพการทำงาน และ สภาพแวดล้อมที่มีความเสี่ยงต่อพนักงาน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	FHS
					Actual														
		6.1.36 รายงานการแจ้งผลการตรวจ สุขภาพพนักงานมีประวัติ (จนส.ร) ถ้ามี	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ถ้ามี	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		6.1.37 แผนแจ้งการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรง หรือการประสบอันตรายจากการทำงาน (แบบสปร.5)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ถ้ามี	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		6.1.38 แผนแจ้งกรณีผู้จ้างประสบ อันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ถ้ามี	Plan													N/A	FHS
					Actual														
		6.1.39 รายงานอุบัติเหตุในโรงงาน รวม มาตรา 34 พรบ.โรงงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ถ้ามี	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		6.1.40 ต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ 2 (สถานที่ใช้แก๊สธรรมชาติ)	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
					Actual														
		6.1.41 ฝึกอบรมการตรวจสอบชนิด LPG (ใหม่) (ไม่เกิน 33 ครั้ง)	เพิ่มการใช้แก๊ส LPG แทนการใช้ถ่านหินในปี 2566		Plan													N/A	HSD,DFS
					Actual														

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
		6.1.42 ต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพช่างไฟฟ้า (แบบ ปร.5) 1.CO ≥ 25% (หมายเหตุ: 11/b/6b)	ปฏิบัติตามกฎหมายอันระวางหน้า 3 เดือน	ปีละ 1 ครั้ง	Plan													8,000	EHS,EIS
		6.1.43 สำเนาใบรับรอง-จ่ายสุขภาพอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ ปร.8)	ปฏิบัติตามกฎหมาย (แจ้งทางอิเล็กทรอนิกส์)	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan			ก่อน	วัน	ที่	1	ของ	ทุก	เดือน	น			N/A	FHS
		6.1.44 รายงานการตรวจการปฏิบัติงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan			ภายใน 31 มีนาคม 2566										N/A	EHS
		6.1.45 โปรแกรม และประเมินความเสี่ยง ผลกระทบจากปริมาณFHSและ พลังงาน	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้งและ พบทบทวนกฎหมาย ใหม่ทุกเดือน	Plan													5,000	EHS
		6.1.46 รายงานการปฏิบัติงาน จป.ท.	ปฏิบัติตามกฎหมาย	ปีละ 2 ครั้ง	Plan													N/A	EHS
รวมเป็นงบประมาณ(6)																		13,000	

ลำดับ	แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สถานะ	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
7	การปรับปรุงด้าน ความปลอดภัยและ สิ่งแวดล้อม	7.1 ระบบแจ้งความปลอดภัย VLE ของเครื่องจักร	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม V - EHS		Plan													100,000	EHS/DES
		7.1.2 เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้า AED	เพื่อป้องกันอุบัติเหตุจากกรณีการหมดสติ IV - EHS		Plan													100,000	EHS/PRO
		7.1.3 Emergency Light expression proof	เพื่อปฏิบัติงานกรณีไฟดับ อาคาร CO	5	Plan													150,000	EHS/PRO
รวมเป็นงบประมาณ(7)																		430,000	
รวมงบประมาณ ปี 2565 ทั้งสิ้น																		4,179,500	

วันที่ 15.8.65  
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในโรงงาน

วันที่ 15.8.65  
ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 15.8.65  
ผู้จัดการโรงงาน

**เอกสารแนบ 2-35**

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (คปอ.)

คำสั่ง

ที่ SH006/2566

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

\*\*\*\*\*

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2565 ตามข้อ 25 นายจ้างของสถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างจำนวนห้าสิบคนขึ้นไป ต้องจัดให้มี คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มิได้ลูกจ้างครบจำนวนดังกล่าว

ในการนี้บริษัท อินโดรามา โปลิเอสเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 45/9 หมู่ที่ 4 ถนน สาย 36 ตำบล นิคมพัฒนาอำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21180 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีรายชื่อต่อไปนี้

- |    |  |                                      |
|----|--|--------------------------------------|
| 1. |  | ประธานกรรมการความปลอดภัย             |
| 2. |  | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 3. |  | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 4. |  | กรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา |
| 5. |  | กรรมการผู้แทนผู้แทนลูกจ้าง           |
| 6. |  | กรรมการผู้แทนผู้แทนลูกจ้าง           |
| 7. |  | กรรมการผู้แทนผู้แทนลูกจ้าง           |
| 8. |  | กรรมการผู้แทนผู้แทนลูกจ้าง           |
| 9. |  | กรรมการความปลอดภัยและเลขานุการ       |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง



3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ยกเลิก คำสั่ง ที่ SH004/2566 และให้ใช้ คำสั่ง ที่ SH006/2566 ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เริ่มปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 10 กรกฎาคม 2566 ถึงวันที่ 10 กรกฎาคม 2568

สั่งการ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม 2566

ตำแหน่ง ผู้จัดการโรงงาน



**เอกสารแนบ 2-36**

**แบบตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**

ลำดับ	รายการ	แผนก														ใบกรวาม (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รับเข้ามา (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)	Safety Stock
		HRD	PUR	ITO	FAD	EHS	UTIL	PRO	LAB	QIS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor							
1	แว่นกันภัย (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2	285	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0	0	4	850	3400.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0	2
8	ตลับกรองสารเคมี Substom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีไฮโดรฟลูออริก	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	85	85.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	6	160	960.00	145	50	0	2
14	หน้ากากวาล์ว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	3
15	รองเท้ากันภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	950	1900	69	12	0	0
17	เชิดขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกกันภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	1	0	5	210	1050	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	34	34.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	0	4	3	12.00	99	0	0	11
29	เชนไทร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12
30	ใบ Work permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	14
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้น office	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1
37	ตลับเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม			0	0	0	0	-	1,562	2,976	0	850	0	2,123	529	0	0.00						

หมายเหตุ: (\*) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ = 8,159 บาท LAB=2,976 ยอดสูงสุด MEC=2,123 บาท

officer B (EHS)

STO

EHM

ลำดับ	รายการ	แผนก														เบิกรวม (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รับเข้ามา (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)	Safety Stock
		HRD	PUR	ITO	FAD	EHs	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor							
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา ( GOGGLE )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู ( EAR PLUG )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู ( EAR MUFF )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	850	850.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี ( MASK )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0	2
8	สลับกรองสารเคมี Sulston	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีชนิดไอพ่น	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	85	85.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	0.00	145	50	0	2
14	หน้ากากกาฬว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	3
15	รองเท้ากันภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	950	950	69	12	0	0
17	เชิดขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	260	260.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกกันภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	210	210	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติกเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	3.00	99	0	0	11
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12
30	ใบWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	14
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้นoffice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1
37	ดัดบับเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม			0	0	0	0	-	1,035	-	0	870	0	-	473	0	0.00		3,076				

หมายเหตุ: ( \* ) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ =3,076บาท PRO=1,035 ยอดสูงสุด WHD=870 บาท

Inspected By		Approved By	
officer B (EHS)		STO	EHM



ลำดับ	รายการ	แผนก														เบกกรวม	ราคา	ค่าใช้จ่าย	ยอดยกมา	รวมเข้ามา	คงเหลือ
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor	(หน่วย)	(ต่อหน่วย)	(บาท)	(หน่วย)	(หน่วย)	(หน่วย)
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0
2	แว่นครอบตา ( GOGGLE )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0
3	ที่อุดหู ( EAR PLUG )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20.00	134	0	0
4	ที่ครอบหู ( EAR MUFF )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0
5	รองเท้าหุ้มส้น	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	850	3400.00	31	7	0
6	หน้ากากกรองสารเคมี ( MASK )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0
8	ชุดกรองสารเคมีCustom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0
12	ถุงมือกันสารเคมีมีโอพีน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	26	0	0
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	0.00	145	50	0
14	หน้ากากกาฬ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0
15	รองเท้ากันภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	950	950	69	12	0	
17	เชิดขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0.00	98	10	0
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0
19	รองเท้าหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	116	116.00	11	0	0	
20	รองเท้าหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0
21	หมวกกันภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	9	15	0
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.00	99	0	0
29	เชนไทร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0
30	ใบWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	350	700.00	35	0	0	
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	850	1700.00	7	0	0	
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	85	170.00	1	0	0	
34	รองเท้าหุ้มส้นoffice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	
37	ด้ามเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม		850	0	0	1700	0	-	-	-	0	850	0	2,016	529	0	0.00					

หมายเหตุ: ( \* ) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ =7,754บาท ยอดสูงสุด MEC=2,016 FAD=1700 บาท

officer B (EHS)	STO	EHM

ลำดับ	รายการ	แผนก														เบกกรวม	ราคา	ค่าใช้จ่าย	ยอดยกมา	รับเข้ามา	คงเหลือ	Safety
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Vislor	(หน่วย)	(ต่อหน่วย)	(บาท)	(หน่วย)	(หน่วย)	(หน่วย)	Stock
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา ( GOGGLE )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู ( EAR PLUG )	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	3	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู ( EAR MUFF )	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	450	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	850	850.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี ( MASK )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1225	1225.00	3	5	0	2
8	ตลับกรองสารเคมีSulotom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีนิโอฟิน	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	85	85.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	160	0.00	145	50	0	2
14	หน้ากากทาสี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	3
15	รองเท้ากันภัยหุ้มข้อ	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	950	1900	69	12	0	0
17	เชิดขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกกันภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	210	0	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0.00	99	0	0	11
29	เชนไคโร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12
30	ใบWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	14
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้นoffice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1
37	ตลับเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม		950	0	0	950	0	870	125	0	0	1,225	0	0	0	0	0.00						

หมายเหตุ: ( \* ) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ =4,778บาท WHD=1,225ยอดคงเหลือ HRD=950/FAD 950บาท

officer B (EHS)	STO	EHM

ลำดับ	รายการ	แผนก															เบรกรรม	ราคา	ค่าใช้จ่าย	ยอดคงค้าง	รับเข้ามา	คงเหลือ
		HRD	PUR	ITO	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor	(หน่วย)	(ต่อหน่วย)	(บาท)	(หน่วย)	(หน่วย)	(หน่วย)	
1	แว่นตาป้องกัน (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	70.00	40.00	10	0	
2	แว่นครอบตา ( GOGGLE )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	
3	ที่อุดหู ( EAR PLUG )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20.00	134	0	0	
4	ที่ครอบหู ( EAR MUFF )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0	
5	รองเท้าหุ้มส้น	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	4	850	3400.00	31	7	0	
6	หน้ากากกรองสารเคมี ( MASK )	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0	
8	คัลเลอร์สารเคมีSubstom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0	
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	
12	ถุงมือกันสารเคมีไฮโดรฟีน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	26	0	0	
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	160	480.00	145	50	0	
14	หน้ากากกาฬ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	
15	รองเท้ากันกรวยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	950	950	69	12	0	
17	เชิดขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	260	260.00	98	10	0	
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	60	60.00	2	0	0	
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	116	116.00	11	0	0	
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	
21	หมวกกันกรวยสีขาว	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	210	1260	9	15	0	
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0	
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	
28	สติกเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6	3	18.00	99	0	0	
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	
30	ใบWork permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	350	700.00	35	0	0	
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	
32	โครงกระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	850	1700.00	7	0	0	
33	เลนส์กระบังหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	85	170.00	1	0	0	
34	รองเท้าหุ้มส้นoffice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	
37	คัลเลอร์เชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม			0	0	0	0	-	1,553	2,976	0	850	0	2,123	529	0	0.00						

หมายเหตุ: ( \* ) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบรกรรม

ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ =9,832บาท ยอดสูงสุด LAB=2,976 MEC=2,123 บาท

Approved By			Approved By		
Officer B (EHS)			STO		
			EHM		



ลำดับ	รายการ	แผนก														เบิกรวม (หน่วย)	ราคา (ต่อหน่วย)	ค่าเช่า (บาท)	ยอดยกมา (หน่วย)	รับเข้ามา (หน่วย)	คงเหลือ (หน่วย)	Safety Stock
		HRD	PUR	ITD	FAD	EHS	UTL	PRO	LAB	QTS	WHD	STORE	MEC	EIE	Visitor							
1	แว่นกันภัย (SAFETY GLASS)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	144	70.00	40.00	10	0	8
2	แว่นครอบตา (GOGGLE)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	128.00	31	20	0	8
3	ที่อุดหู (EAR PLUG)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	20	20.00	134	0	0	20
4	ที่ครอบหู (EAR MUFF)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	285	500.00	8	6	0	2
5	รองเท้าหุ้มส้น	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	850	1700.00	31	7	0	3
6	หน้ากากกรองสารเคมี (MASK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1225	0.00	3	5	0	2
8	คัลเลอร์กรองสารเคมี Sunatom	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	383	0.00	8	0	0	6
11	ถุงมือกันความร้อน 350 องศา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1,666	-	2	6	0	2
12	ถุงมือกันสารเคมีชนิดโฟม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	26	0	0	8
13	ชุดกันสารเคมี Tyvex	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	160	480.00	145	50	0	2
14	หน้ากากกาวส้ว	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	64	0	0	3
15	รองเท้ากันภัยหุ้มข้อ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	950	0	69	12	0	0
17	เชือกขัดประคองหลัง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	260	0.00	98	10	0	3
18	เทปขาวสีแดง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0.00	2	0	0	1
19	รองเท้าในหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	116	0.00	11	0	0	8
20	รองเท้าในรองเท้า	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	462	0.00	0	0	0	8
21	หมวกกันภัยสีขาว	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	210	420	9	15	0	5
22	สายรัดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	0.00	8	0	0	10
25	WINSOCK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	875	0.00	0	4	0	10
28	สติ๊กเกอร์ติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2	3	6.00	99	0	0	11
29	เชนไคร์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0.00	2	0	0	12
30	ใบ Work permit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0.00	35	0	0	13
31	ถุงมือกันบาด	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	126	0.00	13	0	0	14
32	โครงกระบ้งหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	7	0	0	5
33	เลนส์กระบ้งหน้าชนิดติดหมวก	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	0.00	1	0	0	5
34	รองเท้าหุ้มส้น office	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	650	0.00		0	0	6
35	ชุด PVC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	0.00	4	0	0	8
36	หน้ากากเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	790	0.00	1	0	5	1
37	ตลับเชื่อม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	240.00	0.00	65	0	5	77
รวมยอดแต่ละแผนกและยอดรวม			0	0	0	0	-	1,553	0	0	850	0	2,123	529	0	0.00		3,324				

หมายเหตุ: ( \* ) = อยู่ในขั้นตอนการจัดหาเพิ่มเติมยอดคงเหลือ ยอดยกมา+รับเข้ามา+เบิกรวม

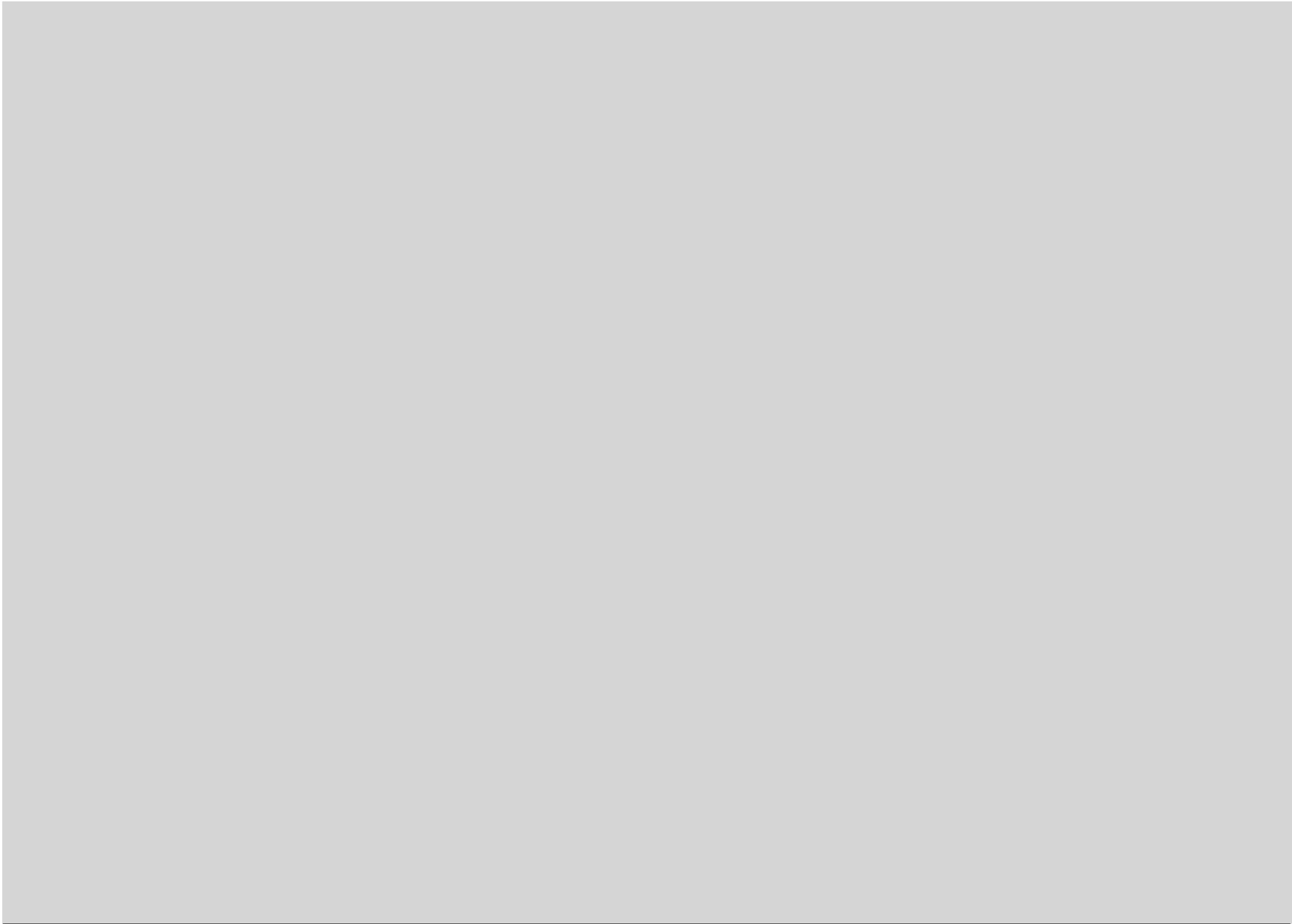
ยอดค่าใช้จ่ายของ PPE เดือนนี้ =3,324บาท ยอดสูงสุด Mec=2,123 Pro=1,553 บาท

officer B (EHS)	STO	EHM

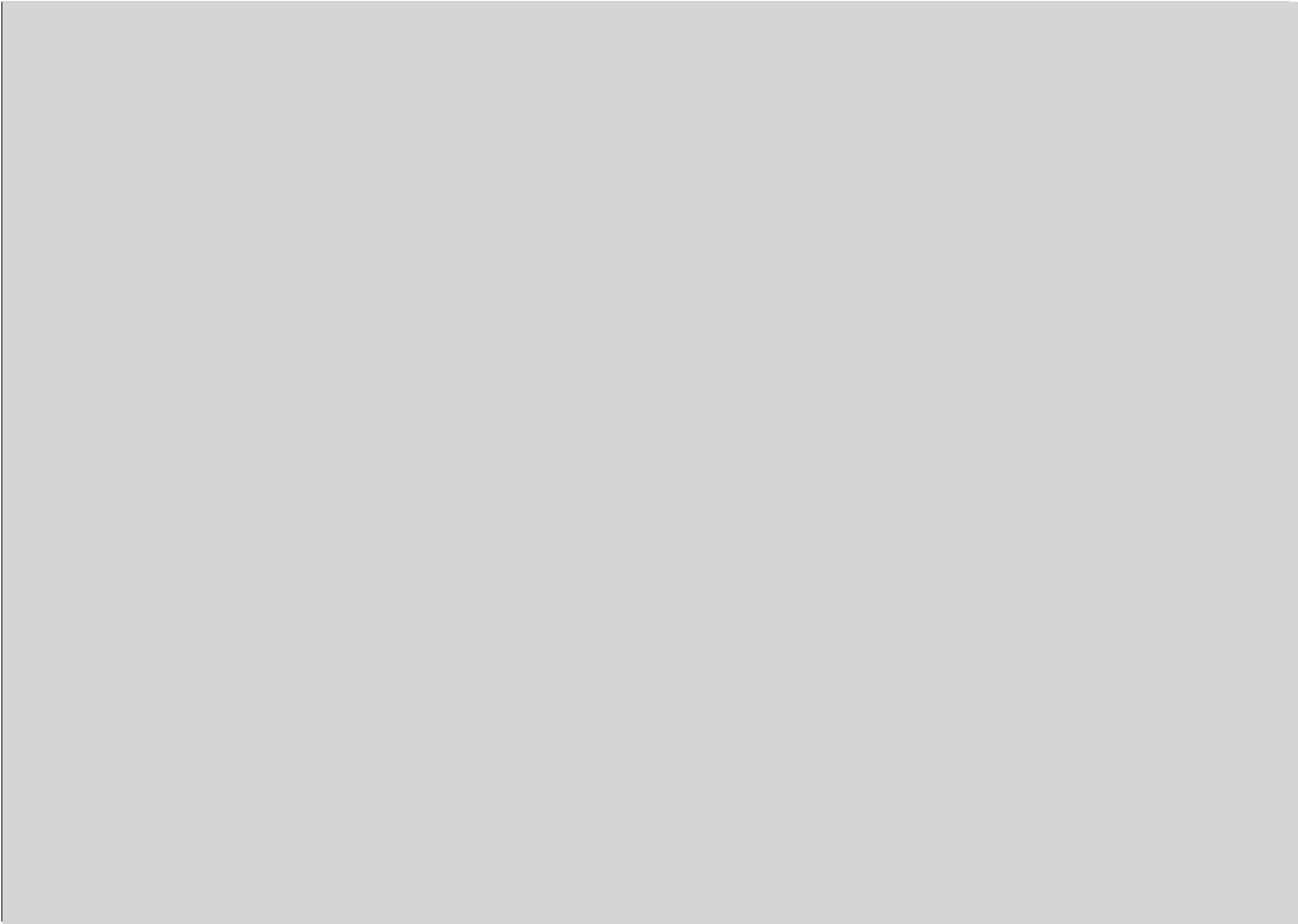
**เอกสารแนบ 2-37**

**แผนผังแสดงบริเวณที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย**





รูปที่ 2.9.2-2 แสดงตำแหน่ง Fire Hydrant ของโครงการปัจจุบันและที่มีการติดตั้งเพิ่มเติมหลังขยายกำลังการผลิต



รูปที่ 2.9.2-3 ตำแหน่งการติดตั้งระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง (Sprinkler System) ภายในพื้นที่โครงการปัจจุบัน

**เอกสารแนบ 2-38**

เอกสารการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

## รายงานการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์การได้ยิน



บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด

ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

จัดทำโดย



หัวหน้าฝ่ายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานตามโครงการ การอนุรักษ์การได้ยิน

1. การกำหนดนโยบาย การอนุรักษ์การได้ยินของบริษัทฯ
  - 1.1 บริษัทได้กำหนดนโยบาย โครงการอนุรักษ์การได้ยิน เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2560
  - 1.2 ได้ทำการประกาศ นโยบาย ให้พนักงานได้รับทราบโดยทั่วกัน โดยการติดที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ป้อมรถป. และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของทุกหน่วยงาน
2. บริษัทฯ ได้กำหนดบริเวณพื้นที่เฝ้าระวังเสียงดัง (Noise Monitoring ) และการเฝ้าระวังการได้ยิน (Hearing Monitoring)
  - 2.1 การกำหนดบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน ทางบริษัทฯ ได้ติดประกาศปริมาณการตรวจวัดเสียง และข้อปฏิบัติในการเข้าพื้นที่ที่มีเสียงดังติดไว้ที่ประตูทางเข้าเขตพื้นที่นั้นๆ
  - 2.2 บริษัทฯ มีการเฝ้าระวังเสียงดัง โดยมีการสำรวจและตรวจวัดระดับเสียง ปีละ 2 ครั้ง และได้มีการศึกษาระยะเวลาสัมผัสเสียง ของพนักงานที่ เข้าปฏิบัติงาน ในพื้นที่บริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียการได้ยิน
  - 2.3 การกำหนด Hazardous Noise Areas ซึ่งได้แก่บริเวณที่มีระดับตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ) ขึ้นไป บริษัทฯ ได้จัดทำ แผนผังเส้นเสียงภายในสถานที่ปฏิบัติงาน ( Noise Contour Map ) ทั้งสถานประกอบการ เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 โดยบริษัท เอส.พี.เอส. คอนสตรัคชั่น เซอร์วิส จำกัด เพื่อให้สามารถจัดแบ่งพื้นที่การทำงานเป็นโซนต่างๆตามระดับ ความดังของเสียงที่วัดได้และกำหนดระยะเวลาการทำงานของพนักงานสัมผัสเสียงในพื้นที่ต่างๆ ตามระดับความดังของเสียงที่วัดได้และกำหนดระยะเวลาการทำงานของพนักงานที่สัมผัสเสียงในพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และให้พนักงานสวมใส่อุปกรณ์PPEเพื่อลดเสียง
  - 2.4 บริษัทฯ ได้ทำการศึกษาการสัมผัสเสียงของพนักงาน ดังนี้
    - (2.4.1) บริษัทฯ มีการตรวจวัดเสียงอย่างละเอียดในบริเวณที่เสี่ยงต่อการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน โดยมีการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่เสียงปีละ 2 ครั้ง
    - (2.4.2) บริษัทฯ มีการศึกษาระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานต้องสัมผัสเสียงในระดับความดังที่พื้นที่ต่างๆ
  - 2.5 บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการวิธีการควบคุมเสียงดัง และหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้
    - (2.5.1) มาตรการด้านการบริหารจัดการ เช่น การกำหนดระยะเวลาการทำงาน การหมุนเวียนการทำงาน การปรับย้ายพนักงานสำหรับพนักงานที่มีผลการตรวจการได้ยินผิดปกติ และผลการวัดปริมาณระดับเสียงสะสมเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานเกินมาตรฐาน ให้ผู้จัดการทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนโครงการอนุรักษ์การได้ยิน การใช้ที่ครอบหูและอุดหูเพื่อลดปริมาณเสียงที่สัมผัส ในพื้นที่ที่มีเสียงดัง
    - (2.5.2) มาตรการด้านการแพทย์ บริษัทฯ มีการตรวจวัดสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ทำงานในพื้นที่ปัจจัยเสี่ยงทุกปี
3. การใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูลดเสียง
  - 3.1 เนื่องจากการควบคุมเสียงด้วยมาตรการด้านวิศวกรรมเป็นแผนระยะยาว ซึ่งในอนาคตอาจมีการเปลี่ยนเครื่องจักร ดังนั้น ในระยะที่ต้องทำการแก้ไขเร่งด่วน เพื่อทำการป้องกันการสูญเสียการได้ยินของพนักงานจึงมีความจำเป็นต้องใช้ที่ครอบหูหรือที่อุดหูตามความเหมาะสม บริษัทฯ ได้มีการเลือกใช้ที่ครอบหูและที่อุดหู ที่สามารถลดปริมาณเสียงได้ถึง 27 เดซิเบล(เอ) มีการให้ความรู้ในการสวมใส่อุปกรณ์ลดเสียงและมีมาตรการบังคับให้พนักงานสวมใส่ตลอดระยะเวลาการทำงาน
4. การตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานและผู้รับเหมา

- 4.1 ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน พนักงานที่มีการสัมผัสเสียงดังบริษัทมีการตรวจสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานทุกปี และเมื่อได้รับผลการตรวจจะทำการแจ้งผลให้ พนักงานได้รับทราบภายใน 7 วัน และมีการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานซ้ำอีกครั้งภายใน 30 วัน ตั้งแต่วันที่บริษัทฯ ทราบว่าผลการตรวจการได้ยินของพนักงานผิดปกติ
- 4.2 เกณฑ์การพิจารณาการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินของบริษัทฯ(อ้างอิงตามกฎหมาย) ใช้ผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยินครั้งแรกของพนักงานที่ความถี่ 500 1000 2000 3000 4000 และ 6000 เฮิร์ตซ์ของหูทั้ง 2 ข้าง เป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Audiogram) และนำผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยินครั้งต่อไปเปรียบเทียบกับผลการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน ที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทุกครั้ง
5. การใส่ใจ การอบรม และการให้ความรู้
  - 5.1 บริษัทฯจัดให้มีการอบรม ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์การได้ยิน ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน อันตรายของเสียงดัง การควบคุมป้องกัน การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล แก่พนักงานที่มีการทำงานในบริเวณที่มีระดับเสียงดังที่ได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง ตั้งแต่ 85 เดซิเบล(เอ)ขึ้นไป และพนักงานที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบกิจการ โดยหัวข้อการอบรม มีดังนี้
    - นโยบายการอนุรักษ์การได้ยินของโรงงาน
    - หูและการได้ยิน การตรวจการได้ยิน การประเมินและการควบคุมเสียง
    - อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงต่อการได้ยินและกฎหมาย

**เอกสารแนบ 2-39**

**แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์สถานีควบคุมและวัดปริมาตรก๊าซ**



สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ส่วนปฏิบัติการระบบท่อเขต 3

แผนปฏิบัติการและบำรุงรักษาอุปกรณ์สถานีควบคุมและวัดปริมาตรก๊าซสำหรับลูกค้า ประจำปี 2565

หน่วย/แผนก ปท.3-2

ชื่อลูกค้า : บริษัท อินโดรามา โปริเทคม จำกัด (โรงงาน 2) (IRP2\_CO)

Plan Revision 0/2022

	แผนกิจกรรม	Year 2022												ผู้รับผิดชอบ
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
1.ตัดยอดก๊าซฯ		28	25	30	28	30	29	27	30	29	28	29	29	<b>คุณจักรพงษ์ อ่างศิลา</b> โทร. 089-251-9989 Email: chakapong.a@pttplc.com โทร. 038-978-519
2.สอบเทียบอุปกรณ์การวัดปริมาณก๊าซ EVC					H						H			
3.การทำ Gas Turbine Meter Calibration														
3.1 Turbine-A, S/N 64004			3Y(22)											
3.1 Turbine-B, S/N 64005		3Y(22)												
4.ตรวจสอบความปลอดภัยสถานี (Inspection)		28	25	30	28	30	29	27	30	29	28	29	29	<b>เบอร์ Standby 24 Hr</b> โทร. 081-925-8876
5.บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบควบคุม (Test & Adjustment)					H						H,Y			
6.ทำความสะอาดสถานี					H						H			
														<b>ช่องทางติดต่อเพิ่มเติม</b> 1.ทีมสนับสนุน นายไชยา ทุมมากรณ โทร. 084-874-4175 2.Gas Control โทร. 081-295-8895

Definition

H = Half of Year (บำรุงรักษาทุก 6 เดือน)

Y = Yearly (บำรุงรักษาทุก 1 ปี)

3Y = 3 Years (บำรุงรักษาทุก 3 ปี)

3Y(XX) = 3 Years (year to target)

Preventive Maintenance Interval สำหรับ Gas Sale Equipment และอุปกรณ์ความปลอดภัย

- Gas Turbine Meter Calibration ทุก 3 ปี

- อุปกรณ์การวัดปริมาณก๊าซ Electronic Volume Corrector (EVC) สอบเทียบทุก 6 เดือน

- อุปกรณ์ PSV, SSV, Pressure Gauge, Temperature Gauge, Ground ทดสอบทุก 1 ปี : อุปกรณ์ PCV ทดสอบทุก 6 เดือน

ผู้จัดทำ

วันที่อนุมัติ

...28.../...12.../...64...

**เอกสารแนบ 2-40**

รายงานผลการทดสอบและตรวจสอบสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ



# รายงานการตรวจสอบความปลอดภัยระบบไฟฟ้า

เพื่อขอต่ออายุใบอนุญาตของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด สาขา (2)

เลขที่ 45/9 หมู่ที่ 4 ถนนทางหลวงสาย 36

ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

โดย



ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอยแจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางตลาด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 02-573-9425-8 โทรสาร 02-573-9429

ใบรับรองผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าประเภทเทคนิคคลตามแบบ สรช./ฟ.2/1 เลขที่ ฟ.น.ช. 003/2565

## หนังสือรับรอง ระบบไฟฟ้า ของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

เขียนที่ บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

วันที่ 13 ธันวาคม 2565

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด อายุ - ปี  
สัญชาติ - เลขที่ 28/165-166 หมู่ที่ 4 ซอย แจ้งวัฒนะ-ปากเกร็ด 34 ถนน แจ้งวัฒนะ  
ตำบล/แขวง บางตลาด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

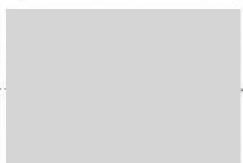
ได้รับใบรับรองให้เป็นผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า สถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ ประเภท  
นิติบุคคลตามแบบ สรช./ฟ.2/1 เลขที่ พ.น.ช. 003/2565 ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง  
การกำหนดบริเวณอันตราย อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า มาตรฐานขั้นต่ำระบบไฟฟ้า การ  
ตรวจสอบและการออกหนังสือรับรองให้ผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน  
พ.ศ. 2550 และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว

ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้า ณ สถานที่ใช้ก๊าซ  
ธรรมชาติของ

บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด สาขา (2)  
เลขที่ 45/9 เขตประกอบการอุตสาหกรรม -  
หมู่ที่ 4 ซอย - ถนน ทางหลวงสาย 36 ตำบล/แขวง นิคมพัฒนา  
อำเภอ/เขต นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง

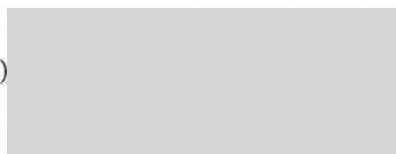
จากการตรวจสอบการติดตั้งระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า และเครื่องใช้ไฟฟ้า ในบริเวณ  
อันตราย โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบตามบันทึกผลการตรวจสอบที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน 14  
หน้า ปรากฏว่าเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดในประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่องการกำหนด  
บริเวณอันตราย อุปกรณ์ไฟฟ้า มาตรฐานขั้นต่ำระบบไฟฟ้า การตรวจสอบและการออกหนังสือ  
รับรองให้ผู้ตรวจสอบ พ.ศ. 2550 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)



Hybrid  
integration Co., Ltd.  
บริษัท ไฮบริด อินทิเกรชั่น จำกัด

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้า  
ของสถานที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ

**เอกสารแนบ 2-41**

หนังสือขึ้นทะเบียนคนงานควบคุมก๊าซ

# สำเนาฉบับ

ที่ อก ๐๓๑๒/ ๓๙ ๗ ๑

กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท  
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง อนุญาตให้ต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ

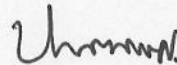
เรียน

ตามที่ท่านได้ขอต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซของโรงงาน  
บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๕๓(๕)-๑/๕๑ รย. (๑๐๒๑๐๒๐๐๑๒๕๕๑๐)  
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๕๕/๙ หมู่ที่ ๕ ซอย นิคม ซอย ๕ ถนน ทางหลวงหมายเลข ๓๖ แขวง/ตำบล นิคมพัฒนา  
เขต/อำเภอ นิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว อนุญาตให้ท่านต่อทะเบียนเป็นคณงานควบคุมก๊าซ  
ตามทะเบียนเลขที่ ๒๑-๓๑๔-๑๘๒-๕๕๐๕ ประจำโรงงานดังกล่าวได้จนถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ท่านปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายปณตสรณ์ สุญานนท์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๐๒-๓

โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๔ ต่อ ๒๓๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกัญญารัตน์ ชัยจิตานนท์)  
นักจัดการทั่วไป

๓๐ มี.ย. ๒๕๖๕





## สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย

รับที่ 173 / 2565

ชื่อโรงงาน บริษัท อิน โครามา ปีโตรเคมี จำกัด

รหัสที่ 3-53(5)-1/41รย

เลขที่แจ้ง 45/9 หมู่ที่ 4 ซอยนิคม ซอย 5 ถนนทางหลวงหมายเลข 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง  
21180

ได้ยื่นเอกสารดังรายการต่อไปนี้ต่อ สำนักเทคโนโลยีความปลอดภัย เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2565

1. ต่ออายุคณงานควบคุมก๊าซ นายสมเกียรติ โพธิ์นัมไทย

ได้ลงชื่อ ธีรธาดา  
(นางสาวกัญญารัตน์ ชัยจิตาทร )  
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

**เอกสารแนบ 2-42**

ตัวอย่างเอกสารการดำเนินงานเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการฉุกเฉิน

**ระเบียบการปฏิบัติงาน  
(PROCEDURE)**

หัวข้อเรื่อง : แผนฉุกเฉิน

หมายเลขเอกสาร : EHS-P002

จำนวนหน้า : 1-41

แก้ไขครั้งที่ : 9

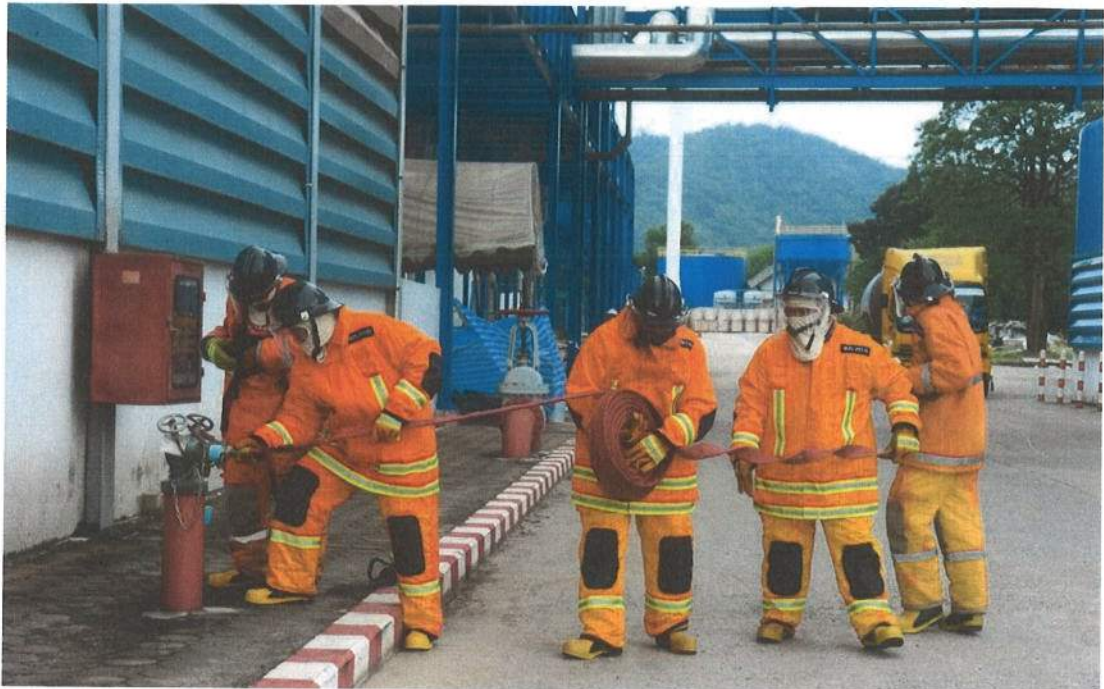
วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/9/2564

UNCONTROLLED COPY

หน้าปกเป็น PAPER	SH	CTS	PRO	ELE	MEC	IT	HRD	PUR	LAB	ISO
เนื้อหาเป็น Electronic File	01	03	04	05	07	08	09	10	11	12
หน้าปกเป็น PAPER	EHS	UTL	DES							
เนื้อหาเป็น Electronic File	13	14	15							

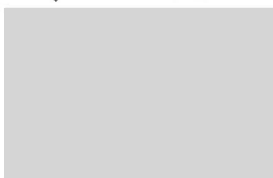


รายงาน  
การฝึกซ้อมแผนปฏิบัติฉุกเฉิน  
การตอบสนอง ภาวะสารเคมี, ก๊าซอันตราย  
หรือน้ำมันหกรั่วไหลและภาวะไฟฟ้าไหม้และระเบิด  
ระดับ 2 วันที่ 23 กันยายน 2565



บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด  
Indorama Petrochem Limited

ผู้จัดทำรายงาน



เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
ระดับวิชาชีพ

ผู้ตรวจสอบอนุมัติ



ผู้จัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย  
และความปลอดภัย



**เอกสารแนบ 2-43**

สำเนาหนังสือนำเสนอแบบรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยง

เลขที่ SH179/2565

13 ธันวาคม 2565

เรื่อง จัดส่งเอกสารทางราชการ

เรียน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แบบรายงานวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่อาจเกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2542) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ.2535 เรื่องมาตรการคุ้มครองความปลอดภัยในการดำเนินงาน และตามระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การชี้บ่งอันตราย การประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง พ.ศ.2543 พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงาน พ.ศ.2554 ตามปฏิบัติกฎหมายของทางสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดระยอง เก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ ทางบริษัทจึงขอจัดส่งเอกสารรายงานด้าน ความปลอดภัย ให้แก่สำนักงาน สวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง
ได้รับเอกสารแล้ว
(นางสาวอภิษฎา ไชยนัย)
(นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ)
27 ธ.ค. 2565
ผู้รับ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงงาน

เจ้าหน้าที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง...../...../.....

**เอกสารแนบ 2-44**

ผลการตรวจสอบการรั่วไหลของสารกัมมันตรังสีบริเวณม่านปิด-เปิด

เลขที่ SH121/2566

8 มิถุนายน 2566

เรื่อง จัดส่งเอกสารทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกำกับดูแลความปลอดภัยรังสี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แบบรายงานการมีไว้ในครอบครองหรือใช้ต้นกำเนิดรังสี (แบบสร1) 2 ฉบับ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ทางบริษัทฯ จึงขอจัดส่งเอกสารงานทางด้านความปลอดภัย ให้แก่ทางสำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้จัดการโรงงาน

แนวพระราชทานแสดงปริมาณของวัสดุพลอยได้ทิ้งไว้ในกรอบครอบ

ตามกฎกระทรวงกำหนดเงื่อนไขวิชาชีพเรขภาพฯ ให้ออกอนุญาต และการดำเนินการเกี่ยวกับวิชาชีพนี้ พ.ศ. ๒๕๖๓

วิศุพลอยไค้หรือพลังงานปรมาณู พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๐๔

วันที่ 30 เมษายน 2566

๑. ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ จำกัด  
ที่ตั้งเลขที่.....45/9 หมู่.....4 ตระกาศชล..... ถนน.....ทางหลวงหมายเลข 36..... ตำบล.....นิคมพัฒนา.....  
ตำบล.....นิคมพัฒนา.....จังหวัด.....ระยอง.....รหัสไปรษณีย์.....21180.....โทรศัพท์.....038-606167-9.....โทรสาร.....038-606368.....  
๒. รหัสหน่วยงานเลขที่..... ๗41-000..... แบบรายงาน สร๑ ตามใบอนุญาต เลขที่..... 4312/31-1.....  
๓. ขอรบกวนปริมาณวัสดุพลูได้ใช้ให้ครบถ้วน ดังนี้

[illegible]

ลำดับ	หมายเลขประจำตัว	รายละเอียดวัสดุทดลองได้						ลักษณะบรรจุ/เครื่องหมาย/เครื่องหมาย				ชื่อของสถานที่ผลิต/ชื่อผู้ขาย	สถานที่จำหน่าย	
		ชื่อ - นามสกุล	ผู้ผลิต	รุ่น/รหัสสินค้า	หมายเลข	กัมมันตภาพรังสี/หน่วยวัด			ผู้ผลิต	รุ่น/รหัสสินค้า	หมายเลข			ความถี่/ความถี่/หรือรหัสอื่นๆ (Bq, Cl, kg, etc)
						ปริมาณ	หน่วยวัด	หน่วยวัด						
1	-	CS-137	ศูนย์บริการแบบ 2	13103.67	30/4/23	1	-	-	-	-	-	อาหารหลักในโรงงาน	✓	ตลาดอาหารธรรมชาติ

[illegible]

ลงชื่อ..... (ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ควบคุมอำนาจ)

ลงชื่อ..... (ผู้ว่าราชการจังหวัดน่านการทางเทคนิคเกี่ยวกับรังสี)

ลงชื่อ..... (ผู้รับใบอนุญาต/ผู้รับมอบอำนาจ)

เลขที่ SH133/2566

7 กรกฎาคม 2566

เรื่อง จัดส่งเอกสารทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักกำกับดูแลความปลอดภัยรังสี

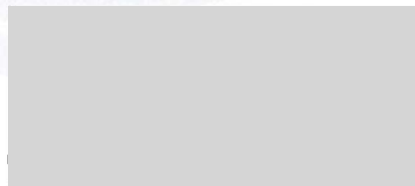
สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. แบบรายงานการมีไว้ในครอบครองหรือใช้ต้นกำเนิดรังสี (แบบสร1) 2 ฉบับ

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน ทางบริษัทฯ จึงขอจัดส่งเอกสารงานทางด้านความปลอดภัย ให้แก่ทางสำนักกำกับดูแลความปลอดภัยทางรังสี เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการ โรงงาน

ลงชื่อ..... (ได้รับใบอนุญาตผู้ริเริ่มเอาอำนาจ)

## INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	..... DENSITY GAUGE
..... THICKNESS/BASIS WEIGHT	..... MOISTURE GAUGE
..... LOGGING DEVICES	..... ECT.....

SOURCE : CS-137TAG NO. : 1429-LT-03S/N : 19-01-18ACTIVITY : 12,200 MBqINSTALL DATE : 10/01/18

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
2	0	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.1

\*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND &lt; 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EISSURVEY METER NO. : OM TINT 5701-ICALIBRATION DATE : 03/03/23INSPECTOR : KONGSAKINSPECTION DATE : 20/04/23

## INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	..... DENSITY GAUGE
..... THICKNESS/BASIS WEIGHT	..... MOISTURE GAUGE
..... LOGGING DEVICES	..... ECT.....

SOURCE : Co-60TAG NO. : 1449-LT-03S/N : 796/1-0619, 796/2-06-19ACTIVITY : 191 MBqINSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			✓
2	KEY & LOCK SYSTEM			✓
3	SHUTTER ON/OFF			✓
4	SOURCE NAME PLATE			✓
5	RADIATION WARNING SIGN			✓
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			✓
7	LOCATION			✓

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft.	1m.	CONTACT	1ft.	1m.
2	0	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.1

\*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND &lt; 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EISSURVEY METER NO. : OM TINT 5701-ICALIBRATION DATE : 03/03/23INSPECTOR : KONGSAKINSPECTION DATE : 20/04/23



## INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : Co-60TAG NO. : 1468-LT-04S/N : 797/1-06-19, 797/2-06-19ACTIVITY : 138 MBqINSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			/
2	KEY & LOCK SYSTEM			/
3	SHUTTER ON/OFF			/
4	SOURCE NAME PLATE			/
5	RADIATION WARNING SIGN			/
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			/
7	LOCATION			/

MAX RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft	1m.	CONTACT	1ft	1m.
30	12	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.2

\*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND &lt; 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EISSURVEY METER NO. : 011 TINT 5701-ICALIBRATION DATE : 03/03/23INSPECTOR : KONGSAKINSPECTION DATE : 20/04/23

## INSPECTION REPORT

TYPE OF GAUGE	
<input checked="" type="checkbox"/> LEVEL GAUGE	<input type="checkbox"/> DENSITY GAUGE
<input type="checkbox"/> THICKNESS/BASIS WEIGHT	<input type="checkbox"/> MOISTURE GAUGE
<input type="checkbox"/> LOGGING DEVICES	<input type="checkbox"/> ECT

SOURCE : Co-60TAG NO. : 1468-LT-05S/N : 798/1-06-19, 798/2-06-19ACTIVITY : 138 MBqINSTALL DATE : 06/06/19

VISUAL & PHYSICAL CHECK				
ITEM	CHECK LIST	RESULTS		
		POOR	FAIR	GOOD
1	HOUSING			/
2	KEY & LOCK SYSTEM			/
3	SHUTTER ON/OFF			/
4	SOURCE NAME PLATE			/
5	RADIATION WARNING SIGN			/
6	RADIOACTIVE MATERIAL WARNING SIGN			/
7	LOCATION			/

MAX. RADIATION AROUND HOUSING EXCEPT BEAM SIDE					
SHUTTER ON (uSv/hr)			SHUTTER OFF (uSv/hr)		
CONTACT	1ft	1m.	CONTACT	1ft	1m.
27	10	0	-	-	-

LEAKAGE TESTING (uSv/hr)	
RESULT*	BACKGROUND
PASS	0.2

\*RESULT IS PASS WHEN BACKGROUND &lt; 0.2 uSv/hr

ORGANIZATION : EISSURVEY METER NO. : 011 TINT 5701-ICALIBRATION DATE : 03/03/23INSPECTOR : KONGSAKINSPECTION DATE : 20/04/23

**เอกสารแนบ 2-45**

**นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม**

ประกาศ  
ที่ SH 001 /2565

นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ผู้ปฏิบัติงานทุกคนคือบุคลากรที่เป็นทรัพยากรอันมีคุณค่ายิ่งของบริษัท ฯ บริษัท ฯ จะทำทุกวิถีทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัย พร้อมทั้งสุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดังนี้บริษัท ฯ จึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้ทุกฝ่าย ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของผู้ปฏิบัติงานไว้ดังต่อไปนี้

1.บริษัท ฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานและผู้รับเหมาทุกคนที่จะต้องร่วมมือกันปฏิบัติเพื่อให้เกิดความปลอดภัยจากความเสี่ยงระดับปานกลางที่จะทำให้เกิดประสพอันตรายหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อื่น โดยปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมายและมาตรฐานกฎหมายในพื้นที่ดำเนินงานโดย IVL ดังนี้

- 1.1 การอนุญาต ให้ทำงาน มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ IVL EHS-304
- 1.2 งานที่เกิดความร้อน และประกายไฟ มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ IVL EHS-302
- 1.3 การแยกส่วน พลังงาน มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ IVL EHS-323
- 1.4 การเข้าในพื้นที่ อับอากาศ มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ IVL EHS-306
- 1.5 การทำงาน บนที่สูง มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ IVL EHS-303
- 1.6 การปฏิบัติ งานยก มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ TBD การใช้งาน
- 1.7 ยานพาหนะ มาตรฐาน EHS เดิมรูปแบบ IVL EHS-302

2.บริษัท ฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีปฏิบัติงานที่นำมาซึ่งความปลอดภัยตลอดจนให้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสมรวมถึงรักษาสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ปฏิบัติงานทุกคน

3.บริษัท ฯ กำหนดให้คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายกำหนด

4.ผู้บังคับบัญชาทุกคนจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำอบรมฝึกสอนและจูงใจให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎระเบียบแห่งความปลอดภัยที่กำหนดให้มีให้อยู่ในปัจจุบันหรือที่จะกำหนดให้เพิ่มขึ้นในอนาคตอย่างเคร่งครัด

5.บริษัท ฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆของทุกฝ่าย

6.บริษัท ฯ จะเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัยทั้งทางด้านให้ความรู้และการฝึกอบรม

7.พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเองเพื่อนร่วมงานตลอดจนทรัพย์สินของบริษัท ฯ เป็นสิ่งสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

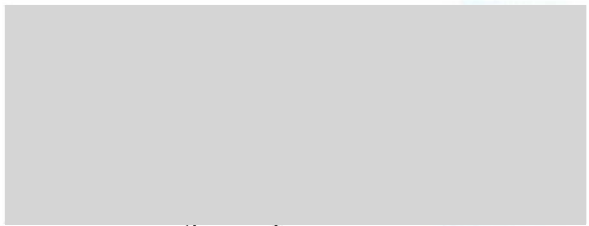

8.ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

9.พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนสามารถหยุดการทำงานทันทีเมื่อรู้สึกว่ามีความปลอดภัยและรายงานความไม่ปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

10.บริษัท ฯ กำหนดให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาในเขตบริษัท ฯ ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยตามระเบียบและกฎความปลอดภัยในการทำงานที่บริษัท ฯ ได้กำหนดอย่างเคร่งครัด

- 11.บริษัท ฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 12.พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนมีหน้าที่และภาระหน้กในการปกป้องชีวิตของตนเองรวมถึงเพื่อนร่วมงานทุกคน
- 13.บริษัท ฯ จัดให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยให้พนักงานและผู้รับเหมาทุกคนมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2565



ผู้จัดการโรงงาน

**เอกสารแนบ 2-46**

Work Instruction ในการซ่อมบำรุง

แผนก/ส่วน : งานเครื่องกล	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมบำรุงและงานบริการ	หน้าที่ : 2/3
ฝ่าย : วิศวกรรมและซ่อมบำรุง		แก้ไขครั้งที่ : 5
รหัสเอกสาร : MEC-W002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 มี.ค. 65

**1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้งานซ่อมบำรุงและงานบริการมีคุณภาพ รวดเร็ว สัมฤทธิ์ผล ถูกต้องครบทุกขั้นตอน และมีการตรวจสอบการทำงาน การใช้งานและประสิทธิภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานหลังบริการซ่อมบำรุงรักษา และเพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามระบบ FSSC (food safety) 22000

**2. ขอบเขต**

งาน Maintenance Work Request (MWR) ทั้งหมดที่ไม่รวมงานโครงการ

**3. ผู้รับผิดชอบ**

- 3.1 Mechanical Supervisor
- 3.2 Mechanical Engineer
- 3.3 ช่าง Technical ประจำแผนกซ่อมบำรุง

**4. เครื่องมือและอุปกรณ์**

**5. เอกสารอ้างอิง**

5.1 MWR	MEC-F016
5.2 Work Permit ( WP )	UHS-F001
5.3 History Card	MEC-F014
5.4 Breakdown Report	MEC-F018
5.5 แบบฟอร์มการวิเคราะห์ปัญหา (Work Analysis)	MEC-F013
5.6 แบบฟอร์มการตรวจสอบก่อนเข้าพื้นที่ควบคุม	PRO-F065

**6. คำจำกัดความ**

- 6.1 ส่วนงานปฏิบัติการ คือ แผนกหรือส่วนการผลิต ( Operation ) , UTILITY , LAB., DES

UNCONTROLLED COPY



แผนก/ส่วน : งานเครื่องกล	ระเบียบการปฏิบัติงาน เรื่อง งานซ่อมบำรุงและงานบริการ	หน้าที่ : 3/3
ฝ่าย : วิศวกรรมและซ่อมบำรุง		แก้ไขครั้งที่ : 5
รหัสเอกสาร : MEC-W002		วันที่มีผลบังคับใช้ : 25 มี.ค. 65

## 7. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 7.1 รับใบ MWR จากส่วนงานปฏิบัติการ
- 7.2 Supervisor , Engineer , Fore man ทำการวิเคราะห์ปัญหา
- 7.3 จำงานให้กับช่างซ่อมบำรุง
- 7.4 ออกใบ Work Permit, WP เพื่อขออนุญาตเข้าทำงาน
- 7.5 แจ้งให้ทาง Safety ทราบเพื่อเข้ามาตรวจสอบและควบคุมพื้นที่ทำงาน
- 7.6 ทำการเบิก Spare part กับทาง Store ในกรณีที่ไม่มี Spare part จะทำการเปิด P/R ซื้อของ
- 7.7 ดำเนินการเข้าพื้นที่ควบคุมงาน Process ( Pro-F065 )
- 7.8 ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในพื้นที่ควบคุม และที่ไม่ใช่พื้นที่ควบคุม พร้อมตรวจสอบความสะอาดและความปลอดภัยของเครื่องมือและอุปกรณ์
- 7.9 ส่วนได้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ( อุปกรณ์ PPE ) เช่น ถุงมือผ้า, ถุงมือกันความร้อน, รองเท้าเซฟตี้, หมวกเซฟตี้, เสื้อกันถูก, แว่นตาเซฟตี้, ไม้ค้ำยัน ที่รองรับน้ำหนัก, ถุงมือกันความร้อน ทุกครั้งเมื่อเข้าปฏิบัติงาน
- 7.10 ทำการซ่อมบำรุง ก่อนลงมือทำการซ่อมบำรุง จะต้องให้เสร็จสิ้นการเตรียมพื้นที่ก่อนจึงจะเข้าทำงานได้ ถ้าจะซ่อมบำรุงในจุดที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนกับผลิตภัณฑ์ เช่นการซ่อมบำรุงเครื่องจักรที่ใช้สารเคมีในการหล่อลิ้น เราต้องใช้สารเคมีหรือสารเคมีชนิดอื่นแบบ Food grade เมื่อทำการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว ต้องตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานจะส่งกลับไปยังศูนย์
- 7.11 เมื่อทำการซ่อมเสร็จแล้วจะทำการสะอาดให้เรียบร้อย และแจ้งหัวหน้าปฏิบัติการและทาง Supervisor , Engineer มาทำการตรวจสอบ
- 7.12 ให้ทางฝ่ายปฏิบัติการที่เป็นผู้แจ้งซ่อมทำการ Sign off หลังจากทำงานเสร็จแล้ว
- 7.13 เมื่องานเสร็จแล้วทำการบันทึกลงเป็น History card และจัดทำ Report เสนอต่อผู้บังคับบัญชา
- 7.14 ในกรณีเป็นงานที่เกี่ยวกับ เครื่องจักร และ/หรือ ท่อ ที่ใช้ในการ ผลิต/ลำเลียง Chip โดยตรง ให้ทางส่วนงานปฏิบัติการ ระบุเพิ่มเติมในใบ MWR ว่าจะให้หน่วยงานซ่อมบำรุงแจ้งกับทาง QTS เพื่อตรวจสอบหรือไม่
- 7.15 เมื่อทำการถอด เครื่องจักร และ/หรือ ท่อ ให้ทำการ หุ้ม/ปิด ปลายท่อ หรือ คลุมช่องทางเข้า/ออกของเครื่องจักร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อป้องกัน ผุนหรือสิ่งแปลกปลอม เข้าไปในระบบ ผลิต/ลำเลียง Chip
- 7.16 ในกรณีที่ 7.11 เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วให้ทางหน่วยงานซ่อมบำรุงทำการแจ้งส่วนปฏิบัติการ , Supervisor , Engineer และหน่วยงาน QA มาทำการตรวจสอบ

UNCONTROLLED COPY

**เอกสารแนบ 2-47**

Work Instruction ก่อนการเริ่มดำเนินการผลิตใหม่



แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 2/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานเข้าใจและสามารถ Start up ในส่วน CP และผลิต Amorphous Chips ได้
- 1.2 เพื่อให้พนักงานทำงานด้วยความปลอดภัยต่อชีวิตบุคคล และสิ่งแวดล้อม

2. ขอบข่าย

- 2.1 ครอบคลุมส่วนงาน CP Plant ทั้งหมด

3. ผู้ปฏิบัติงาน

- 3.1 Boardman
- 3.2 Field Operator
- 3.3 Supervisor

4. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 4.1 ระบบควบคุม (DCS System)
- 4.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment, PPE)
- 4.3 อุปกรณ์การทำความสะอาด Sampling valve และการเก็บตัวอย่าง
- 4.4 กระบุงน้ำ ลู้งมือกันความร้อน

5. คำจำกัดความ

- 5.1 HTM = Heat transfer medium
- 5.2 ESI = Esterification stage 1 Reactor
- 5.3 ESII = Esterification stage 2 Reactor
- 5.4 PPI = Pre-Poly condensation stage 1 Reactor
- 5.5 PPII = Pre-Poly condensation stage 2 Reactor
- 5.6 DRR = Disc Ring Reactor
- 5.7 Sb (CH<sub>3</sub>-COOH)<sub>3</sub> = Antimony triacetate
- 5.8 H<sub>3</sub>PO<sub>4</sub> = Phosphoric acid

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 3/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

6. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 การเตรียมพร้อมก่อนการ Start up

- 6.1.1 ระบบ Utility start up เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน ตรวจสอบพื้นที่และเครื่องจักร พร้อมใช้งาน
- 6.1.2 เติมน้ำ HTM (Thermal-66) ใน Primary และ Secondary loop ส่วน HTM (VP-1) เติมน้ำใน Evaporator 1428-E01, 1438-E04, 1478-E04 และ 1428-F11
- 6.1.3 ทำ Cold pressure ในระบบ ESI, ESII, PPI, PPII และ DRR เพื่อเช็คระบบว่ารั่วหรือไม่
- 6.1.4 Start up HTM Circulation ในระบบ Primary และ Secondary ซึ่งในช่วงการทำให้ Circulation นี้ จะต้องทำการ Flush HTM เพื่อเอาสิ่งสกปรกออกจาก HTM
- 6.1.5 Start up oven ให้เรียบร้อยและ Heat up ในระบบ Process Column แต่ไม่ต้อง Heat up Circulate MEG
- 6.1.6 Start ระบบ Vacuum ของ 1438-K01/K02 และ 1478-K02 ซึ่งก่อนการ Start Up Vacuum ปฏิบัติดังต่อไปนี้
  - 6.1.6.1 ปิด EG เข้า Immersion Vessel 1438-V01, 1448-V01, 1468-V01, 1478-V01 และ 1478-V02 ประมาณ 80 %
  - 6.1.6.2 Start up EG Circulation ในระบบของ PP I, PP II, DRR และ Jet System ให้เรียบร้อยพร้อมตรวจสอบอุณหภูมิ และอัตราการไหลให้อยู่ในค่าที่ต้องการ
- 6.1.7 ทำ Helium Leak Check ในระบบ PPI, PPII และ DRR ให้เรียบร้อย
- 6.1.8 ระบายของ ES 1 และ Process Column อยู่ในสภาวะ Hot Dummy Running (PRO-W011)
- 6.1.9 เตรียมความเข้มข้นของ Additives และ Catalyst โดยมีความเข้มข้นเป็นดังต่อไปนี้

Sb (CH <sub>3</sub> COO-) <sub>3</sub>	13,520-14,560	PPM
Blue Toner	155-175	PPM
Red Toner	84-104	PPM
H <sub>3</sub> PO <sub>4</sub>	1.74-2.12	%

จากนั้น Start Up Circulation Additive และ Catalyst

- 6.1.10 เตรียมระบบ Paste ให้ได้ค่า mole ratio อยู่ระหว่าง 1.03-1.05 จากนั้นทำการ Circulation Paste การ Start up

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 4/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

## 6.2 การ Start Up ที่ ESI

- 6.2.1 ป้อน Paste เข้า ESI ที่ความเร็ว Paste Pump 10 % Minimum โดยปรับ XV16-04 จาก CIR เป็น Feed
- 6.2.2 ควบคุมระดับที่ I416-V01 ให้คงที่โดยปรับ LRC16-05 เป็น Auto Mode
- 6.2.3 เริ่มแรกของการป้อน Paste ให้รักษามวลของ Product ใน ESI ที่ 240 °C โดยใช้ Manual Mode จนกระทั่งสถานะที่ ESI คงที่ให้เปลี่ยนเป็น Auto Mode และรักษาระดับของ Product ให้คงที่โดยการปรับความดันและ EG Back Flow (FRC28-01) ที่มาจาก Process Column
- 6.2.4 เพิ่มการป้อน Paste เข้า ESI โดยปรับความเร็ว Paste Pump 0.3%/ 10 นาที จนถึงค่าที่ต้องการและปรับ FRC 28-01 ให้ได้ค่าที่ต้องการ
- 6.2.5 เมื่อระดับของเหลวที่ ESI ไม่แสดง Level Alarm Low ให้ Start Agitator
- 6.2.6 ตลอดจนการป้อน Paste ให้ค่อยๆ เพิ่มอุณหภูมิของ Product ที่ ESI TRC28-26 ในอัตรา 0.25 °C/min โดยให้ความดันที่ 0.30 bar (Gauge.) เมื่ออุณหภูมิเพิ่มถึงค่าที่ต้องการ ให้ลดความดันลง เพื่อรักษาตำแหน่งของ Control Valve FRC28-01 ให้คงที่
- 6.2.7 เมื่อ EG ถูกแทนที่ด้วย Paste จนหมด ระดับที่ ESI จะเริ่มสูงขึ้นจนกระทั่งระดับต่ำกว่าที่ต้องการ 5 % ให้เริ่มป้อน Product เข้า ESI อย่างช้าๆ ผ่านทาง LRC28-11
- 6.2.8 เมื่อระดับของ Product ที่ ESI ถึงค่าที่ต้องการ ให้ Switch Level Control LIC28-01 เป็น Auto Mode

## 6.3 การ Start up ที่ ESII

- 6.3.1 ป้อน Product เข้า ESII ป้อน Heat Stabilizer เข้า ESII และป้อน EG Back Flow FRC28-11 จาก Process Column เข้า ESII ตามค่าที่ต้องการ
- 6.3.2 เมื่อระดับของเหลวที่ ESII ไม่แสดง Level Alarm Low ให้ Start Agitator ควบคุมอุณหภูมิใน ESII ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.3.3 เพิ่มระดับของ Product ที่ ESII จนกระทั่งต่ำกว่า Set point 5% ให้เริ่มป้อน Product เข้า PPI โดยที่ความดันที่ PPI อยู่ที่ 200 mbar
- 6.3.4 เมื่อระดับของเหลวที่ ES II ถึงค่าที่ต้องการให้ LIC28-11 เป็น Auto Mode

## 6.4 การ Start up ที่ PPI

- 6.4.1 ป้อน Product เข้า PPI
- 6.4.2 ตลอดจนการป้อน Product ให้ลดความดันที่ PPI ลงจนถึงค่าที่ต้องการ

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 5/ 6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

## 6.4.3 ควบคุมอุณหภูมิที่ PPI ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ

- 6.4.4 เพิ่มระดับของ Product ที่ PPI จนกระทั่งระดับต่ำกว่าค่าที่ต้องการ 5 % ให้ป้อน Product เข้า PPI โดยการเปิด Level control valve LRC48-03 โดยที่ความดันใน PPI อยู่ที่ 10-15 mbar
- 6.4.5 เมื่อระดับของ Product ที่ PPI ถึงค่าที่ต้องการให้ปรับ Level control LIC38-01 เป็น Auto mode

## 6.5 การ Start up ที่ PPII

- 6.5.1 ป้อน Product เข้า PPII
- 6.5.2 ตลอดจนการป้อน Product ให้ลดความดันที่ PPII ลงจนถึงค่าที่ต้องการ
- 6.5.3 ควบคุมอุณหภูมิให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.5.4 เพิ่มระดับของ Product ที่ PPII จนมีค่าประมาณ 10% ให้ Start Agitator ที่ความเร็วรอบค่าสูงสุด 10 % และเพิ่มความเร็วรอบของ Agitator อย่างช้าๆ จนกระทั่งความเร็วรอบถึงค่า Set point
- 6.5.5 หลังจากนั้นประมาณ 1 ชั่วโมง ให้ Start Pre-polymer Feed Pump ที่ความเร็วรอบค่าสูงสุด 10% เพื่อป้อน Product เข้า DRR โดยที่ DRR มีความดันในระบบประมาณ 5 mbar
- 6.5.6 เมื่อระดับของ Product ที่ PPII ถึงค่าที่ต้องการให้ปรับ Level Control Valve เป็น Auto Mode และเพิ่มความเร็วของ Pre-polymer Transfer Pump จนถึงค่าที่ต้องการ

## 6.6 การ Start Up ที่ DRR

- 6.6.1 ป้อน Product เข้า DRR
- 6.6.2 ตลอดจนการป้อน Product ให้ลดความดันที่ DRR ลงจนถึงค่าประมาณ 1.2 mbar
- 6.6.3 ควบคุมอุณหภูมิให้ได้ตามค่าที่ต้องการ
- 6.6.4 เมื่อระดับของเหลวที่ทางเข้า LR68-04 (Inlet level) ได้ 10% ให้ start agitator และ ปรับให้มีความเร็วรอบเป็น 2 rpm
- 6.6.5 เมื่อระดับของเหลวที่ทางออก LR68-05 (Outlet level) ได้ 10% ให้ Start Product Discharge Pump (I488-01) ที่ความเร็วค่าสูงสุด โดยให้ออกที่ Filter bomb เป็น Blank bomb
- 6.6.6 ให้คงความเร็วของ Product Discharge Pump ที่ความเร็วค่าสูงสุด จนกระทั่งระดับของ Product ที่ทางออก LR68-05 (Outlet Level) มีค่าประมาณ 20% ให้เพิ่มความเร็วของ Pump จนได้กำลังการผลิตเป็น 150 Ton/Day
- 6.6.7 Drain Product จนกระทั่ง Product สามารถตัดเป็นเม็ดได้ให้ Start Chips Cutter, Conveying System และ Adjust Chips Size ให้ได้ขนาด 1.5 mm/100 chips

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การ Start up ในส่วน CP	หน้าที่ : 6/6
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 6
รหัสเอกสาร : PRO-W001		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

- 6.6.8 รองนกระทั้ง Product ที่ออกจาก Cutter มีความสะอาด ให้เปลี่ยนใช้ Polymer Filter อีกตัวแทน  
6.6.9 ติดตั้ง Viscosity Meters 14X8-A03 และควบคุมค่า IV. ให้ได้ตามค่าที่ต้องการ

ข้อควรระวังตรวจสอบเพื่อความปลอดภัย

1. ตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำมัน HTM & VPI และ Lube oil ในระบบ หากมีการรั่วให้หยุดซ่อมทันที
2. ตรวจสอบการรั่วไหลของ EG ในระบบระหว่างการ start up หากมีการรั่วให้หยุดซ่อมทันที
3. ตรวจสอบการรั่วไหลของ polymer ในระบบระหว่างการ start up หากมีการรั่วให้หยุดซ่อมทันที
4. มีอุปกรณ์ดับเพลิงตามจุดที่กำหนดพร้อมใช้งาน
5. ตรวจสอบการรั่วไหลของ Additive และ catalyst ต้องไม่มีรั่วไหล
6. ตรวจสอบ shower & eyes washer ใช้งานได้ปกติ
7. ทดสอบการทำงานของ control valve ในระบบ ปิด เปิด ได้ปกติ
8. ตรวจสอบพื้นที่ทำงานไม่มีสิ่งกีดขวาง น้ำขัง สิ้น อยู่ในสภาพที่ทำงานอย่างปลอดภัย
9. เตรียมถังเปล่า 200 ลิตร ไว้ให้พร้อม เพื่อรองน้ำมันหากมีการรั่วไหล
10. ตรวจสอบบันไดหนีไฟ ไม่มีสิ่งกีดขวาง
11. พนักงานต้องสวมอุปกรณ์ความปลอดภัย ตามลักษณะงานที่ทันเพื่อความปลอดภัย

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมก่อนการ Start up SSP	หน้าที่ : 2/3
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 4
รหัสเอกสาร : PRO-W501		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้พนักงานเข้าใจในการเตรียมความพร้อมก่อนการ start up SSP

2. ผู้ปฏิบัติงาน

- 2.1 Supervisor  
2.2 SSP Operator

3. เครื่องมือและอุปกรณ์

- 3.1 น้ำฟองสบู และขวด Spray น้ำสำหรับ Test Leak  
3.2 Blind plate  
3.3 จุกมึช, แวนตา, Bar Plug  
3.4 สายลมสำหรับทำ Cold Pressure  
3.5 ประแจสำหรับใส่ Blind Plate  
3.6 ประแจสำหรับขัน Hot Bolting  
3.7 High Pressure สำหรับ Clean Strainer

4. รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 4.1 ระบบ Utility start up เรียบร้อยและพร้อมใช้งาน  
4.2 ทำ Cold Pressure Test ใน System ดังต่อไปนี้
- Crystallizer System
  - Pre-heat System
  - Hot Conveying System
  - SSP Reactor System
  - NPU System
  - HTM system
  - cooling water

UNCONTROLLED COPY

แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมพร้อมก่อนการ Start up SSP	หน้าที่ : 3 / 3
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 4
รหัสเอกสาร : PRO-W501		วันที่มีผลบังคับใช้ : 15/12/2019

- 4.3 Fill HTM เข้า Secondary Loop ดังนี้
  - Crystallizer Loop (-E01, -L02)
  - Pre-heat Loop (E1, E2, E3)
  - Heater NPU (E1)
- 4.4 Start HTM Circulation ในทุก loop ซึ่งในช่วง Circulation นี้จะต้องทำการ Flush HTM เพื่อกำจัดสิ่งสกปรกออกจาก HTM และตรวจเช็คการรั่วไหล
- 4.5 Heat up Crystallizer Loop และ Pre-heat Loop ไปที่อุณหภูมิที่ต้องการ
- 4.6 Fill N<sub>2</sub> เข้าทุก System
- 4.7 ทำความสะอาดภายใน Line โดย Start SSP Blower แล้ว Circulation N<sub>2</sub> โดยไม่ผ่าน filter โดย ถอด filter ออกผ่าน cyclone ดักผง เหล็ก ผุ่นต่าง จนสะอาด และเมื่อมั่นใจว่า Line สะอาดแล้วให้ Circulation N<sub>2</sub> ผ่าน filter ได้
- 4.8 flush oxygen ออกโดยเดินในโตรเจนเข้าระบบที่ oxidation reactor และระบายออกที่ reactor, preheater, NPU dryer, hot conveying, crystallizer ทำประมาณ 5 ครั้ง
- 4.9 Start crystallizer Blower แล้วทำ Heat up, Start NPU Blower และ NPU system แล้วเริ่ม Regeneration
- 4.10 ปรับอุณหภูมิและ Flow rate ของ N<sub>2</sub> ไปจนถึงค่าที่ต้องการ (TIC 20, TIC 21, FIC 10)
- 4.11 ปรับคุณสมบัติของ N<sub>2</sub> ให้ได้ค่า ดังนี้
  - O<sub>2</sub> Content 5-10 ppm.
  - Dew Point < -55 °C
- 4.12 Start Feed Amorphous จาก Silo หรือ Feeding Station มาเก็บไว้ใน V01

#### ข้อควรระวัง

- 1.สวม PPE ทุกครั้งก่อนปฏิบัติงาน
- 2.ตรวจสอบระบบไฟฟ้าให้ปลอดภัย
- 3.ตรวจสอบการรั่วไหลของ HTM ต้องไม่มีรั่ว หากมีรั่วให้หยุดซ่อมทันที
- 4.ตรวจสอบการรั่วไหลของ lube oil ต้องไม่มีรั่ว หากมีรั่วให้หยุดซ่อมทันที
- 5.เก็บสิ่งของที่ไม่ใช้ในพื้นที่ยกให้หมด เพื่อไม่ให้กีดขวางการทำงาน

UNCONTROLLED COPY

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><span><b>INDORAMA</b></span></div><div><span>VENTURES</span></div></div></div><div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div>บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด</div><div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div></div>		
แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง	หน้าที่ : 2 / 3
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 0
รหัสเอกสาร : PRO-W725		วันที่มีผลบังคับใช้ : 16/05/2023

1.	วัตถุประสงค์
1.1	เพื่อให้พนักงานเข้าใจและสามารถปฏิบัติงาน Start Biomass heater ได้ถูกต้องและรักษาสั่งแวดล้อม
2.	ขอบข่าย
2.1	Biomass Heater
2.2	HTM Oven
3.	ผู้ปฏิบัติงาน
3.1	Supervisor
3.2	Board man
3.3	Operator
4.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
1.	ตรวจสอบสภาพเตาภายนอก และภายในพร้อมที่จะ start งานซ่อมทุกอย่างเสร็จและทดสอบเรียบร้อยแล้ว
2.	ทำการทดสอบรอยรั่วเรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่มีการ ต่อเติมแก้ไขระบบท่อ วาล์ว
3.	ตรวจสอบประเด็นจุดที่มีการปรับปรุงแก้ไข
4.	ตรวจสอบวาล์ว drain ปิดทุกตัว
5.	เติม HTM เข้าระบบ Biomass heater จนเต็ม
6.	เปิด vent HTM จากระบบ Biomass heater ไปออก 3007-V02
7.	เปิด Valve Suction ให้ HTM เข้า heater C (Suction เปิด100%) เปิด Valve suction และ discharge ของปั๊ม เพื่อให้ HTM วิ่งออกจากปั๊มไปเข้าเตา C และเปิด Valve discharge ของเตา เพื่อให้น้ำมันวิ่งออกจากเตา C ไป CP plant
8.	Start HTM circulation pump ปรับ flow HTM ที่เข้า heater C ให้ได้ตามกำหนด ประมาณ 700-800 m <sup>3</sup> /hr โดยการปรับความเร็วรอบของปั๊ม
9.	จุดเชื้อเพลิงภายในเตา Biomass heater เมื่อไฟลุกติดแล้ว เริ่มป้อนเชื้อเพลิงควบคุมเชื้อเพลิงไม่ให้ไฟในเตาดับ
10.	เติมน้ำเข้าได้ slag conveyor ให้ได้ระดับและเดินทันที

Prepared by: .....	Checked by .....	Approved by .....
Date : ...../...../.....	Date : ...../...../.....	Date : ...../...../.....

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><span><b>INDORAMA</b></span></div><div><span>VENTURES</span></div></div></div><div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div><div><div><div><span></span></div></div><div><div><span></span></div></div></div></div></div><div>บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด</div><div>INDORAMA PETROCHEM LIMITED</div></div>		
แผนก/ส่วน : PRO	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง	หน้าที่ : 3 / 3
ฝ่าย : Production		แก้ไขครั้งที่ : 0
รหัสเอกสาร : PRO-W725		วันที่มีผลบังคับใช้ : 16/05/2023

11.	Start ESP
12.	Start ID fan , Start FD fan และปรับ วาล์วลมที่เข้าแต่ละโซน
13.	ปรับ ความเร็วของ ID fan และ FD fan เพื่อควบคุมความดันภายในเตาให้ต่ำกว่าบรรยากาศ -45 mbar
14.	ปรับความเร็วการป้อนเชื้อเพลิงให้เหมาะสมและดูค่าออกซิเจนส่วนเกินให้ได้ตามค่ากำหนด (ไม่มีวันค่า)
15.	ตรวจเช็คตัววัดค่าต่างๆ ของ Biomass heater อย่างต่อเนื่องทุก 2 ชั่วโมง ตาม check sheet
16.	ใช้รถตักเติมเชื้อเพลิงอย่างต่อเนื่อง และบันทึกเวลา จำนวนที่ใช้
17.	ควบคุมการเผาไหม้ของเชื้อเพลิงให้เผาไหม้อย่างสมบูรณ์และปลอดภัยต่อสิ่งแวดล้อม
18.	ควบคุม Heater โดยการค่อยๆเพิ่ม Temp ขึ้นไปเรื่อยๆ
19.	เมื่อ temp ขาออก ถึง 320 แล้วให้เปิดวาล์วเชื่อมกับระบบ CP plant
20.	ค่อยๆ ปิด PDC 07-27 ของ Biomass C ลงช้าๆ จาก 100 % เพื่อจ่ายความร้อน ไปยัง plant จนถึง out put 20 % , set auto 2.7 bar
21.	ตรวจสอบการรั่วไหลของ HTM ,ฝุ่นผง ,กะลาปาล์ม ,lube oil หากมีให้ทำการแก้ไขทันที
ข้อควรระวังตรวจสอบเพื่อความปลอดภัย	
1.	ก่อนปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น หมวก , ถุงมือ , ผ้าปิดจมูก
2.	ตรวจสอบสภาพพื้นที่โดยรอบต้องอยู่ในสภาวะที่ปลอดภัย
3.	ตรวจสอบ รอยตามท่อ HTM ที่ไปยัง Biomass มีรั่วหรือชำรุด หรือไม่
4.	ตรวจสอบระบบไฟฟ้ามีการชำรุดหรือไม่
5.	ตรวจสอบ ระบบ VOC มีการชำรุด, รั่ว หรือไม่
6.	ตรวจสอบ ฝุ่น , เเขม่า มีการฟุ้งกระจายหรือไม่

Prepared by: .....	Checked by .....	Approved by .....
Date : ...../...../.....	Date : ...../...../.....	Date : ...../...../.....

**เอกสารแนบ 2-48**

**ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน**

โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง  
111 ถ.สุขุมวิท ต.หัวไผ่ อ.เมือง จ.ระยอง 21150 โทร 0-3868-4444 ต่อ 3101 โทรสาร 0-3868-5789

---



ผลการตรวจสอบรรณภาพการไต่สวน

ผลการตรวจสอบรรณภาพการมองเห็น

**เอกสารแนบ 2-49**

หนังสือจัดส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและข้อมูลสารเคมี  
ให้กับหน่วยงานด้านสาธารณสุข

เลขที่ SH0138/2566

18 กรกฎาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง

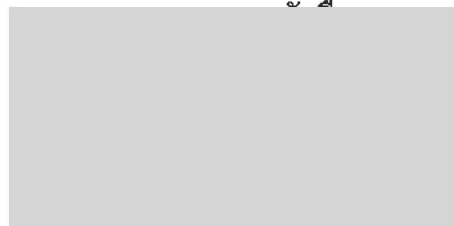
เรื่อง ส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและ MSDS สารเคมี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.สำเนา MSDS สารเคมี 1 ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท อินโดรามา โปโตรเคมี จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 45/9 หมู่ 4 ถนนสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง 21180 มีความประสงค์ดำเนินการส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน 132 คน และ subcontract 23 คน รวมทั้งหมด 155 คน และ ข้อมูลสารเคมี MSDS ให้กับหน่วยงาน โรงพยาบาล อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัด ระยอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ผู้จัดการโรงงาน

21/07/66  
19/07/66

เลขที่ SH0139/2566

18 กรกฎาคม 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบอน อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง

เรื่อง ส่งข้อมูลจำนวนพนักงานและ MSDS สารเคมี

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1.สำเนา MSDS สารเคมี 1 ฉบับ

เนื่องด้วย บริษัท อินโดรามา โปลิโพรไพลีน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 45/9 หมู่ 4 ถนนสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง 21180 มีความประสงค์ดำเนินการส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน 132 คน และ subcontract 23 คน รวมทั้งหมด 155 คน และ ข้อมูลสารเคมี MSDS ให้กับหน่วยงาน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองบอน อำเภอนิคมน้ำจืด จังหวัดระยอง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานด้านอาชีวอนามัยและสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการโรงงาน

พร้อม (15.25 น)  
รับ (19/7/66)

**เอกสารแนบ 2-50**  
**แผนผังพื้นที่สีเขียวของโครงการ**



**เอกสารแนบ 2-51**  
**บันทึกการจัดการของเสียที่เกิดขึ้น**

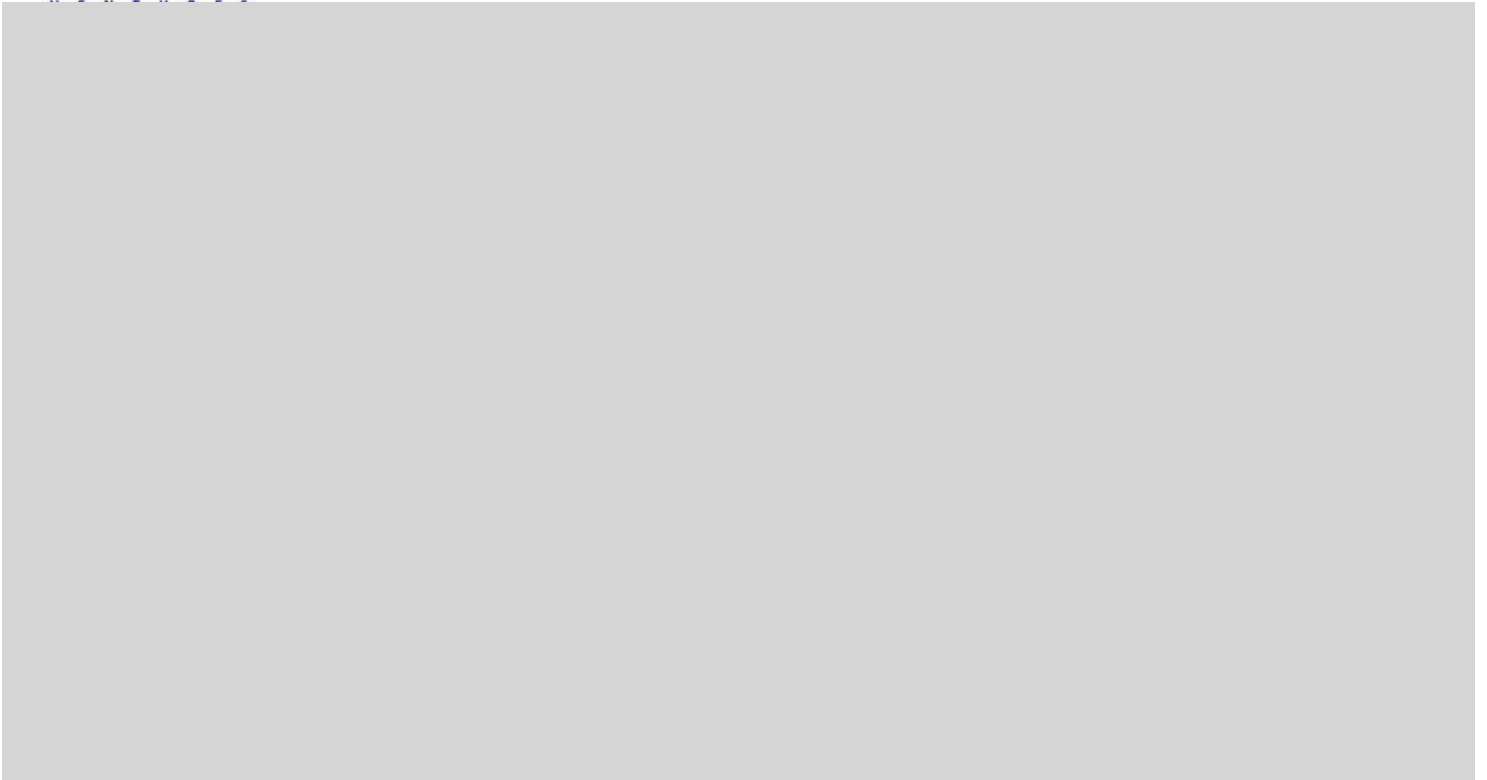


## บันทึกชนิด ปริมาณ วิธีกำจัด ของเสียที่เกิดขึ้น ช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

ลำดับ	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	โรงงานผู้รับดำเนินการ	ปริมาณ (ตัน)	วิธีกำจัด
<b>กากของเสียไม่อันตราย</b>					
1.	เศษพลาสติก	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	9.77	071
2.	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	9.23	071
3.	ซีเมนต์หัก	3-106-15/56ฉข	บริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	323.57	083
4.	ซีเมนต์ลอย	3-106-15/56ฉข	บริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	323.57	083
5.	พาเรทไม้ชำรุด	3-105-81/47รย	บริษัท รับเบอร์ เวลด์กรีน จำกัด	8.17	011
6.	เศษพลาสติก	3-105-81/47รย	บริษัท รับเบอร์ เวลด์กรีน จำกัด	2.08	049
7.	อิฐทนไฟ	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	54.43	071
8.	เศษพลาสติก	น.101-1/2547-ญนป.	บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	79.55	074
9.	กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	3-106-15/56ฉข	บริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด	62.61	083
10.	ฉนวน	น.101-1/2547-ญนป.	บริษัท บางปู เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	7.50	074
11.	เศษที่เหลือจากการคัดแยก	น.105-1/2560-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	12.84	071
12.	เศษที่เหลือจากการคัดแยก	น.105-1/2545-ญหข.	บริษัท อีสเทิร์น ซีบอร์ด เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	4.31	049
<b>กากของเสียอันตราย</b>					
1.	น้ำมันที่ใช้แล้ว	3-106-7/61รย	บริษัท เทคโนโลยีธุรกิจพลังงานทดแทน (2009) จำกัด	6.94	042
2.	ภาชนะปนเปื้อน	3-106-7/61รย	บริษัท เทคโนโลยีธุรกิจพลังงานทดแทน (2009) จำกัด	2.07	049
3.	ถังพลาสติกปนเปื้อน	3-106-5/46รย	บริษัท เวิร์ด เวสต์ จำกัด	0.56	049
4.	เศษผ้าปนเปื้อน, วัสดุชุบปนเปื้อน	3-106-7/61รย	บริษัท เทคโนโลยีธุรกิจพลังงานทดแทน (2009) จำกัด	2.22	042

**เอกสารแนบ 2-52**  
**บันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน**





**เอกสารแนบ 2-53**

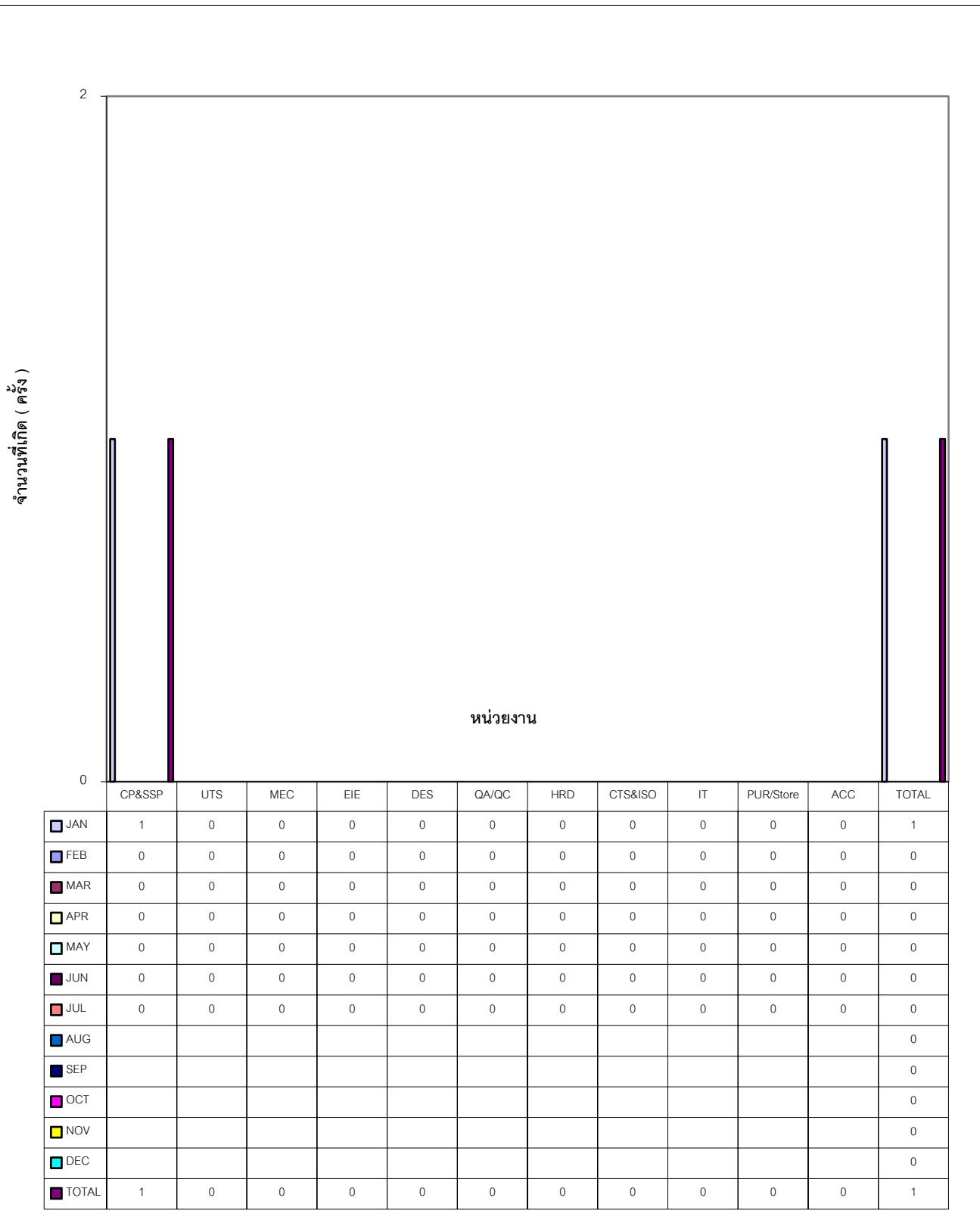
**บันทึกสถิติอุบัติเหตุ**



สถิติการเกิดอุบัติเหตุ / เหตุการณ์ผิดปกติในการทำงาน  
ประจำปี พ.ศ. 2566  
บริษัท Indorama Petrochem Limited

DEPT. / SECT.	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	TOTAL
CP&SSP	1	0	0	0	0	0	0						1
UTS	0	0	0	0	0	0	0						0
MEC	0	0	0	0	0	0	0						0
EIE	0	0	0	0	0	0	0						0
DES	0	0	0	0	0	0	0						0
QA/QC	0	0	0	0	0	0	0						0
HRD	0	0	0	0	0	0	0						0
CTS&ISO	0	0	0	0	0	0	0						0
IT	0	0	0	0	0	0	0						0
PUR/Store	0	0	0	0	0	0	0						0
ACC	0	0	0	0	0	0	0						0
TOTAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1







**เอกสารแนบ 2-54**

ผลการตรวจวิเคราะห์องค์ประกอบของกากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย

**INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.**

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: [sale@itest-lab.com](mailto:sale@itest-lab.com) website: [www.itest-lab.com](http://www.itest-lab.com)

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน 7-123

**TEST REPORT**Test Report No. **R-T-2212-103** Issue Date: **15-December-2022**Client Name **บริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**Address **45/9 หมู่ 4 ซอย 5 ถนนทางหลวงสาย 36 ตำบลนิคมพัฒนา อำเภอนิคมพัฒนา  
จังหวัดระยอง 21180**

The sample submitted by client as below

Sample Name **กากตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย**Sample Description **กากตะกอนของแข็ง สีน้ำตาล**Sampling By **Jutarat Unkham เลขทะเบียน 7-123-ก-4210**Sampling Date **30-November-2022**Sampling Site **เครื่องรีดตะกอนของบริษัท อินโดรามา โปลียเอสเตอร์ จำกัด**

Test Results Please refer to next page.

Date Received **08-December-2022**Testing Period **08-December-2022 to 15-December-2022****INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.**

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: [sale@itest-lab.com](mailto:sale@itest-lab.com) website: [www.itest-lab.com](http://www.itest-lab.com)

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน 7-123

**TEST REPORT**Test Report No. **R-T-2212-103** Issue Date: **15-December-2022**

Test Results 1 (Total Threshold Limit Concentration (TTLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Arsenic	Digestion, ICP Method <sup>[2,3,5]</sup>	mg/kg	1.00	<1.00	500
Cadmium	Digestion, ICP Method <sup>[2,3,5]</sup>	mg/kg	1.00	<1.00	100
Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method <sup>[4,6]</sup>	mg/kg	1.00	<1.00	500
Chromium (III)	Digestion, ICP Method, Alkaline Digestion, Colorimetric Method & Calculate <sup>[3,4,5,6]</sup>	mg/kg	1.00	39.6	2,500
Lead	Digestion, ICP Method <sup>[2,3,5]</sup>	mg/kg	1.00	<1.00	1,000
Mercury	Digestion, ICP Method <sup>[2,3,5]</sup>	mg/kg	1.00	<1.00	20
Nickel	Digestion, ICP Method <sup>[2,3,5]</sup>	mg/kg	1.00	1.91	2,000
Zinc	Digestion, ICP Method <sup>[2,3,5]</sup>	mg/kg	1.00	106	5,000
pH	Electrometric Method <sup>[7]</sup>	-	-	7.52	-



# INTERNATIONAL TESTING SERVICE CO., LTD.

Head Office 1213/388 Soi Ladpraw 94 (Panjamitr), Ladpraw Rd.,

Phlabphla, Wangthonglang, Bangkok 10310

Tel. 02-559-2095 Fax. 02-559-2096

E-mail: [sale@itest-lab.com](mailto:sale@itest-lab.com) website: [www.itest-lab.com](http://www.itest-lab.com)

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนขึ้นทะเบียนกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขทะเบียน ร-123

## TEST REPORT

Test Report No.

**R-T-2212-103**

Issue Date:

**15-December-2022**

### Test Results 2 (Soluble Threshold Limit Concentration (STLC))

Test Item(s)	Method	Unit	LOQ	Results	Standards
Arsenic	Waste Extraction, Digestion, ICP Method <sup>[1,2,5]</sup>	mg/L	0.05	<0.05	5.0
Cadmium	Waste Extraction, Digestion, ICP Method <sup>[1,2,5]</sup>	mg/L	0.05	<0.05	1.0
Chromium (VI)	Waste Extraction, Colorimetric Method <sup>[1, 6]</sup>	mg/L	0.05	<0.05	5
Chromium (III)	Waste Extraction, Digestion, ICP Method Colorimetric Method & Calculate <sup>[1,2,5,6]</sup>	mg/L	0.05	<0.05	5
Lead	Waste Extraction, Digestion, ICP Method <sup>[1,2,5]</sup>	mg/L	0.05	<0.05	5.0
Mercury	Waste Extraction, Digestion, ICP Method <sup>[1,2,5]</sup>	mg/L	0.05	<0.05	0.2
Nickel	Waste Extraction, Digestion, ICP Method <sup>[1,2,5]</sup>	mg/L	0.05	<0.05	20
Zinc	Waste Extraction, Digestion, ICP Method <sup>[1,2,5]</sup>	mg/L	0.05	<0.05	250

#### Remark:

Method : [1] กระทรวงอุตสาหกรรม, ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548, เรื่อง การกำหนดค่ามาตรฐานวัตถุอันตราย,ราชกิจจานุเบกษา, 25 มกราคม 2549, หน้า 123 ตอนพิเศษ 114

[2] United States Environmental Protection Agency, Test Methods of Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods, SW-846, 1997.

[3] United States Environmental Protection Agency, Acid Digestion of Sediments, Sludge, Soil and Oils, SW-846 Method 3050B, 1996.

[4] United States Environmental Protection Agency, Alkaline Digestion of Hexavalent Chromium, SW-846 Method 3060A, 1996.

[5] United States Environmental Protection Agency, Inductively Couple Plasma-Optical Emission Spectrometry, SW-846 Method 6010D, 2018.

[6] United States Environmental Protection Agency, Chromium, Hexavalent (Colorimetric), SW-846 Method 7196A, 1992.

[7] United States Environmental Protection Agency, Soil and Waste pH, SW-846 Method 9045D, 2004.

LOQ : Limit of Quantitation (ปริมาณต่ำสุดที่ห้องปฏิบัติการสามารถทำได้)

Standard: กระทรวงอุตสาหกรรม, ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548, เรื่อง การกำหนดค่ามาตรฐานวัตถุอันตราย,ราชกิจจานุเบกษา, 25 มกราคม 2549, หน้า 123 ตอนพิเศษ 114.

\*\*\*\*\* END OF REPORT \*\*\*\*\*